



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARUŠEVEC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 421-02/24-01/1
URBROJ: 2186-17-01-24-1
Maruševec, 26. ožujak 2024.

Sukladno Zakonu o državnim potporama („Narodne novine“ broj 47/14 i 69/17) i temeljem odredbe članka 31. Statuta Općine Maruševec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševec na 22. sjednici održanoj 26. ožujka 2024. godine donosi

**Program poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva
Općine Maruševec za razdoblje 2024. – 2025.**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Program poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Maruševec za razdoblje 2024. – 2025. (u daljnjem tekstu: Program) donosi se s ciljem jačanja konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva, razvoja novih kompetencija te otvaranja novih radnih mjesta na području Općine Maruševec.

Za realizaciju planiranih aktivnosti i mjera definiranih ovim Programom osigurati će se sredstva u Proračunu Općine Maruševec za 2024. godinu i za 2025. godinu.

Članak 2.

Ovim Programom utvrđuje se plan aktivnosti i poticajnih mjera za razvoj malih i srednjih poduzeća koje Općina Maruševec planira provesti putem Jedinstvenog upravnog odjela Općine Maruševec u razdoblju od 2024. do 2025. godine dodjelom potpora male vrijednosti (de minimis potpora).

Potpore male vrijednosti se dodjeljuju sukladno pravilima Europske komisije o pružanju potpore male vrijednosti poduzetnicima propisanim Uredbom Komisije (EU) broj 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni vjesnik Europske unije L 2023/2831) – u daljnjem tekstu: Uredba o potporama male vrijednosti.

Odredbe Uredbe o potporama male vrijednosti primjenjuje se na potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima u svim sektorima, osim na:

- (a) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom proizvoda ribarstva i akvakulture;
- (b) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji se bave preradom i stavljanjem na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture, ako je iznos potpore utvrđen na temelju cijene ili količine kupljenih proizvoda ili proizvoda stavljenih na tržište;
- (c) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;
- (d) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u jednom od sljedećih slučajeva:
 - i. ako se iznos potpore utvrđuje na temelju cijene ili količine tih proizvoda koji su kupljeni od primarnih proizvođača ili koje dotični poduzetnici stavljaju na tržište;
 - ii. ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;
- (e) potpore dodijeljene za djelatnosti povezane s izvozom u treće zemlje ili države članice, konkretno potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavljanjem i radom distribucijske mreže ili drugim tekućim rashodima povezanim s djelatnošću izvoza;
- (f) potpore koje se uvjetuju upotrebom domaćih proizvoda ili usluga umjesto uvoznih.

Ako poduzetnik djeluje u sektorima navedenim u članku 2. točkama (a), (b), (c) ili (d) i u jednom ili više sektora obuhvaćenih područjem primjene ove Uredbe ili obavlja druge djelatnosti obuhvaćene područjem primjene ove Uredbe, ova se Uredba primjenjuje na potpore dodijeljene u vezi s tim drugim sektorima odnosno djelatnostima, uz uvjet da predmetna država članica osigura odgovarajućim sredstvima, kao što je razdvajanje djelatnosti ili razdvajanje računa, da djelatnosti u sektorima isključenima iz područja primjene ove Uredbe ne ostvaruju korist od *de minimis* potpore koje se dodjeljuju u skladu s ovom Uredbom.

II. KORISNICI PROGRAMA

Članak 3.

Sukladno Uredbi o potporama male vrijednosti, korisnik potpore male vrijednosti je svaka fizička i pravna osoba koja obavljajući gospodarsku djelatnost sudjeluje u prometu roba i usluga te djeluje kao jedan poduzetnik.

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a, troškovi PDV-a nisu prihvatljiv trošak za financiranje.

Korisnici potpora mogu biti:

- obrti, mikro, mala i srednja trgovačka društva, djelatnosti slobodnih zanimanja, osobe koje imaju registriranu kućnu radinost ili sporedno zanimanje koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem tj. prebivalištem na području Općine Maruševac, te nezaposlene osobe iz evidencije Hrvatskog zavoda za zapošljavanje koje planiraju samozapošljavanje registracijom vlastitog i/ili zajedničkog poslovnog subjekta na području Općine Maruševac

Prema članku 2. točki 2. Uredbe o potporama male vrijednosti, pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su barem u jednom od sljedećih odnosa jedan prema drugom:

- (a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- (b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- (c) jedno poduzeće ima pravo na ostvarivanje vladajućeg utjecaja nad drugim poduzećem na temelju ugovora sklopljenog s tim poduzećem ili na temelju odredbe njegova osnivačkog akta ili statuta;
- (d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, samo kontrolira većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću u dogovoru s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća.

Poduzeća koja su u bilo kojem odnosu iz točaka od (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća također se smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 4.

Potpورا po ovom Programu ne može se dodijeliti:

1. Poduzetnicima za ulaganja u sektorima djelatnosti kockanja i klađenja, trgovanja ili proizvodnje robe vojne namjene, obrambenih proizvoda i nevojnih ubojitih sredstava, djelatnosti poslovanja nekretninama, financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja
2. Poduzetnicima koji su u postupku predstečajne nagodbe sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15)
3. Poduzetnicima koji nisu ispunili obveze vezane uz plaćanje dospjelih poreznih obveza prema državnom i općinskom proračunu i obveza za zdravstveno i mirovinsko osiguranje
4. Poduzetnicima koji nemaju podmirene sve obaveze prema svojim zaposlenicima prema bilo kojoj osnovi
5. Prijavitelju koji je dobio državnu potporu ili potporu male vrijednosti za isti opravdani trošak projekta
6. Prijavitelju koji nije izvršio zatraženi povrat ili je u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom postupku dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg javnog izvora
7. Prijavitelju kojem je utvrđeno teško kršenje Ugovora zbog neispunjavanja ugovornih obveza, a koji je bio potpisan u sklopu nekog drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava
8. Prijavitelju koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava

III. MJERE POTPORA

Članak 5.

Ostvarenje ciljeva ovog Programa realizirati će se u programskom razdoblju 2024. – 2025. kroz provedbu sljedećih mjera:

Mjera 1. Bespovratne potpore za malo i srednje poduzetništvo

Mjera 2. Bespovratne potpore za razvoj turističkog sektora

Mjera 3. Promotivne aktivnosti

Članak 6.

Mjera 1. Bespovratne potpore za malo i srednje poduzetništvo

Mjerom 1. utvrđuju se aktivnosti koje izravno doprinose razvoju obrta te malog i srednjeg poduzetništva na području Općine Maruševac za razdoblje od 2024. do 2025. godine kroz provedbu Podmjera:

1.1. Potpore početnicima – START UP

1.2. Modernizacija opreme i proizvodnje MSP-a

1.3. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektne tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva

1.1. Potpore početnicima – START UP

Svrha podmjere 1.1. Potpore početnicima – START UP je povećanje broja uspješnih poslovnih poduhvata i stvaranje novih radnih mjesta.

Prihvatljivi korisnici su:

- mikro i mala poduzeća koja gospodarsku djelatnost obavljaju najduže 12 mjeseci od dana registracije do datuma podnošenja prijave te imaju poslovni nastan na području Općine Maruševac
- nezaposlene osobe s prebivalištem na području Općine Maruševac koje planiraju samozapošljavanje pokretanjem gospodarske djelatnosti na području Općine Maruševac

Prihvatljivi troškovi su:

- početna ulaganja u opremu/strojeve, adaptacija poslovnih prostora, nabava IKT opreme i softvera

Intenzitet potpore ostvaruje se u iznosu od 50 % vrijednosti prihvatljivih troškova, najviše do 700,00 eura po korisniku.

1.2. Modernizacija opreme i proizvodnje MSP-a

Svrha podmjere 1.2. Modernizacija opreme i proizvodnje MSP-a je povećanje konkurentnosti malih i srednjih poduzeća na području Općine Maruševac kroz ulaganje u modernizaciju opreme.

Prihvatljivi korisnici su mikro, mala i srednja poduzeća sa sjedištem na području Općine Maruševac koja ulažu u kupnju nove i/ili zamjene postojeće opreme tehnološki naprednijom.

U prihvatljive troškove spadaju nova oprema, mehanizacija i strojevi, gospodarska vozila, IKT i mrežna oprema te sitni inventar potrebni za obavljanje djelatnosti.

Intenzitet potpore ostvaruje se u iznosu od 50 % prihvatljivih troškova za mikro i 30 % za mala i srednja poduzeća, maksimalno do 1.000,00 eura po korisniku.

1.3. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektno tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva

Svrha podmjere 1.3. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektno tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva je povećati broj prijavitelja i korisnika bespovratnih sredstava iz nacionalnih i EU fondova.

Prihvatljivi korisnici su mikro, mala i srednja poduzeća koja obavljaju djelatnost na području Općine Maruševac.

U prihvatljive troškove spadaju:

- troškovi projektno tehničke dokumentacije; idejni projekt, glavni projekt, izvedbeni projekt, geodetske podloge
- troškovi konzultantskih usluga kod prijave na natječaj i troškovi izrade natječajne dokumentacije
- troškovi izrade poslovnog plana za ishođenje kredita s poticajnom kamatnom stopom

Intenzitet potpore ostvaruje se u iznosu od 50 %, maksimalno do 400,00 eura po korisniku.

Članak 7.

Mjera 2. Bespovratne potpore za razvoj turističkog sektora

Mjerom 2. utvrđuju se aktivnosti u programskom razdoblju 2024. – 2025. kojima se nastoji pružiti podrška daljnjem razvoju sektora turizma kroz provedbu Podmjera:

2.1. Ulaganje u izgradnju smještajnih kapaciteta

2.2. Razvoj turističkih proizvoda i usluga

2.3. Sajmovi i manifestacije

2.1. Ulaganje u izgradnju smještajnih kapaciteta

Svrha podmjere 2.1. Ulaganje u izgradnju smještajnih kapaciteta je povećanje raspoloživih i aktivnih smještajnih kapaciteta na području Općine Maruševac.

Prihvatljivi korisnici su subjekti mikro, malog i srednjeg gospodarstva koji ulažu u izgradnju smještajnih kapaciteta na području Općine Maruševac.

U prihvatljive troškove spadaju:

- izgradnja i opremanje novih smještajnih kapaciteta
- rekonstrukcija i opremanje objekata u svrhu uspostave novih smještajnih kapaciteta
- troškovi uspostave web stranica i marketing
- troškovi projektne tehničke dokumentacije
- troškovi usluga vanjskih stručnjaka

Intenzitet potpore ostvaruje se u iznosu od 50%, maksimalno 1.400,00 eura po korisniku.

Podmjera 2.2. Razvoj turističkih proizvoda i usluga

Svrha podmjere 2.2. Razvoj turističkih proizvoda i usluga je povećanje turističke potrošnje na području Općine kroz ponudu novih proizvoda i usluga i unaprjeđenje postojeće turističke ponude.

Prihvatljivi korisnici su subjekti mikro, malog i srednjeg gospodarstva koji razvijaju novi turistički proizvod ili uslugu na području Općine Maruševac ili proširuju postojeću turističku ponudu.

U prihvatljive troškove spadaju:

- svi troškovi vezani uz uspostavu novog i/ili poboljšanje postojećeg proizvoda ili usluge koji kao sveobuhvatna cjelina predstavlja zaseban proizvod i/ili uslugu te se kao takav može ponuditi na tržištu
- svi troškovi vezani uz promociju novog proizvoda i/ili usluge na tržištu
- nabava pokretne i nepokretne imovine u svrhu unaprjeđenja postojeće turističke ponude

Prodaja primarnih poljoprivrednih proizvoda i prerađevina bez stvorene dodane vrijednosti i istaknutog turističkog i/ili tradicijskog i/ili prezentacijskog potencijala u smislu ovog Programa ne predstavljaju prihvatljivu aktivnost za financiranje.

Intenzitet potpore ostvaruje se u iznosu od 50%, maksimalno 700,00 eura po korisniku.

Podmjera 2.3. Sajmovi i manifestacije

Svrha podmjere 2.3. Sajmovi i manifestacije je povećanje prepoznatljivosti turističkih i tradicijskih proizvoda te usluga s područja Općine Maruševac.

Prihvatljivi korisnici su subjekti mikro, malog i srednjeg gospodarstva te udruge civilnog društva koji su vlasnici turističkog proizvoda i/ili usluge ili su Statutom i ciljevima usmjereni na razvoj gospodarstva/turizma/promocije tradicije.

U prihvatljive troškove spadaju:

- troškovi najma opreme, promotivnih materijala
- usluge vanjskih stručnjaka
- troškovi vezani uz gostujuće izvođače i partnere
- drugi troškovi vezani uz organizaciju sajma i/ili manifestacije ili sudjelovanje na sajmu i/ili manifestaciji

Intenzitet potpore ostvaruje se u iznosu od 50%, maksimalno 400,00 eura po korisniku.

Članak 8.

Mjera 3. Promotivno edukativne aktivnosti

Mjerom 3. utvrđene su aktivnosti kojima se nastoje ukloniti administrativne prepreke u razvoju poduzetništva na području Općine Maruševac, osigurati pristup pravovremenim i kvalitetnim informacijama te poticati razvoj poduzetničkog mentaliteta na području Općine, kroz provedbu Podmjera:

3.1. Edukacija

3.2. Mentorstvo

Podmjera 3.1. Edukacija

Svrha podmjere 3.1. Edukacija je povećati dostupnost korisnih podataka te informacija o raspoloživim mogućnostima financiranja kroz uspostavu podrške informiranja gospodarskog sektora javnih predavanja ili radionica.

Korisnici ove podmjere su subjekti mikro, malog i srednjeg gospodarstva, mještani Općine Maruševac.

Nositelj provedbe podmjere 3.1. Edukacija je Općina Maruševac, a sredstva u iznosu od 1.500,00 eura osigurana su u Proračunu.

Podmjera 3.2. Mentorstvo

Svrha podmjere 3.2. Mentorstvo je savjetovanje gospodarskih subjekta u razvojnoj fazi (STARTUP).

Korisnici ove podmjere su mikro i mala poduzeća koja gospodarsku djelatnost obavljaju najduže 12 mjeseci od dana registracije do datuma podnošenja prijave te imaju poslovni nastan na području Općine Maruševac.

Nositelj provedbe podmjere 3.2. Mentorstvo je Općina Maruševac, a sredstva u iznosu od 1.500,00 eura osigurana su u Proračunu.

IV. NADLEŽNOST ZA PROVEDBU PROGRAMA

Članak 9.

Za provedbu mjera iz ovog Programa koje sukladno Zakonu predstavljaju potporu male vrijednosti, općinski načelnik raspisuje Javni poziv.

Postupak dodjele potpora iz ovog Programa provodi se temeljem objavljenog Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za odobrenje potpore po pojedinoj Mjeri i/ili Podmjeri ovog Programa na oglasnoj ploči i službenoj web stranici Općine Maruševac.

Članak 10.

Postupak obrade podnesenih zahtjeva iz ovog Programa provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Maruševac ili Povjerenstvo za dodjelu potpora na području Općine Maruševac kojeg zaključkom za provedbu pojedinih Mjera i/ili Podmjera imenuje načelnik Općine Maruševac. Potpore se dodjeljuju u skladu sa raspoloživim sredstvima do iskorištenja istih te sukladno uvjetima prihvatljivosti koji su pobliže definirani Javnim pozivom za pojedinu Mjeru/Podmjeru, sukladno odredbama ovog Programa.

Odluku o dodjeli potpora donosi općinski načelnik na prijedlog Jedinostvenog upravnog odjela Općine Maruševac ili Povjerenstva za dodjelu potpora.

V. POSTUPAK DODJELE I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Članak 11.

Provedbeno razdoblje Programa odnosno pojedine Mjere i Podmjere Programa započinje datumom objave Javnog poziva i završava datumom zatvaranja Javnog poziva.

U slučaju da iznos raspoloživih bespovratnih sredstava pojedine Podmjere nije u potpunosti iskorišten danom zatvaranja Javnog poziva ili najkasnije do 1. studeni proračunske godine, temeljem Odluke općinskog načelnika raspoloživa sredstava mogu se usmjeriti na financiranje drugih Podmjera unutar iste Mjere s ciljem iskorištavanja ukupnog raspoloživog fonda sredstava unutar pojedine Mjere.

Članak 12.

Za praćenje provedbe ovog Programa zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Maruševac. Provedba Programa, broj korisnika, primatelji potpore i iznos potpore objavit će se na službenoj web stranici Općine Maruševac po svakoj Mjeri Programa.

Članak 13.

Korisnik potpore uz zahtjev za potporu prilaže minimalno sljedeću obveznu dokumentaciju:

1. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore
2. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti
3. Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu
4. Druge dokumente propisane Javnim pozivom za određenu Podmjeru Programa.

Ispunjenje kriterija nepostojanja dugovanja prema proračunu Općine izvršit će Jedinostveni upravni odjel Općine Maruševac za svakog prijavitelja i krajnjeg korisnika bespovratnih potpora iz ovog Programa. Prijavitelj u svakom trenutku ima pravo i obvezu provjeriti stanje dugovanja prema Općinskom proračunu u pisarnici Jedinostvenog upravnog odjela Općine Maruševac kao osnovnog preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava.

Obrasci zahtjeva biti će dostupni uz objavljene Javne pozive na web stranici Općine Maruševac i u fizičkom obliku za preuzimanje u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Maruševac.

VI. KONTROLA I NAMJENSKO TROŠENJE SREDSTAVA

Članak 14.

Korisnici potpora podnošenjem Zahtjeva za dodjelu potpora i potpisom Ugovora o dodjeli potpore jamče da će sredstva utrošiti i/ili su utrošili za namjenu za koju su podnijeli zahtjev za potporu.

Korisnici potpore se obvezuju u naredne 5 (pet) godine zadržati proizvodnju/proizvod/uslugu za koju podnose Zahtjev za dodjelu potpore.

Ukoliko se utvrdi da su korisnici odobrena sredstva nenamjenski utrošili, dužni su odobrena sredstva vratiti u Proračun Općine Maruševac zajedno s obračunatom zakonskom zateznom kamatom i gube pravo sljedeće 3 (tri) godine na poticajna sredstva iz proračuna Općine Maruševac.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore temeljem prethodne pisane obavijesti. O provedenoj kontroli sastavlja se zapisnik.

Članak 15.

Korisnik potpore potpisom Ugovora o dodjeli potpore daje suglasnost da osnovne informacije o projektnom prijedlogu (naziv prijavitelja, naziv projekta, iznos) mogu biti objavljeni na službenoj web stranici Općine Maruševac: www.marusevec.hr.

VII. KRITERIJI ZA DODJELU POTPORE MALE VRIJEDNOSTI

Članak 16.

Podnositelju zahtjeva odobrit će se potpora ukoliko isti ispunjava sve uvjete iz ovog Programa i uvjete definirane Javnim pozivom za pojedinačnu Mjeru/Podmjeru Programa. Iznos potpore određivati će se i dodjeljivati u skladu sa Programom, Javnim pozivom i u skladu s raspoloživim sredstvima.

Broj projektnih prijedloga jednog prijavitelja unutar Mjera ovog Programa kao i unutar iste Podmjere u toku jedne proračunske godine definira se Javnim pozivom za svaku Podmjeru Programa poticanja razvoja MSP.

Maksimalni iznos bespovratne potpore kumulativno koji se može dodijeliti jednom korisniku u toku jedne proračunske godine iznosi 2.700,00 eura.

VIII. SREDSTVA ZA PROVEDBU PROGRAMA

Članak 17.

Sredstva za dodjelu potpora male vrijednosti osiguravati će se u Proračunu Općine Maruševac. Sukladno prihodovnim mogućnostima, intenzitetu i dinamici trošenja te provedbenim pokazateljima ovaj Program se može mijenjati i dopunjavati uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Maruševac.

IX. OBVEZE DAVATELJA POTPORE

Članak 18.

Općina Maruševac kao davatelj potpore male vrijednosti dužna je:

- pisano obavijestiti korisnika potpore male vrijednosti o odobrenoj potpori male vrijednosti, o predviđenom iznosu potpore te o tome da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti pozivajući se na Uredbu o potporama male vrijednosti
- voditi evidenciju o dodijeljenim potporama male vrijednosti
- godišnje dostaviti Ministarstvu financija podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti
- čuvati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti 10 (deset) godina od dana dodjele potpore male vrijednosti

X. METODOLOGIJA OBRADE I DODJELE POTPORA

Članak 19.

Rok za predaju projektnih prijedloga definira se zasebnim Pozivom za pojedinu Mjeru ili Podmjeru ovog Programa.

Eventualne izmjene ili dopune Poziva objavit će se na službenoj web stranici Općine Maruševac, najkasnije u roku od 5 radnih dana od nastale promjene. U slučaju potrebe za obustavljanjem i/ili zatvaranjem pojedinog Poziva, na službenoj web stranici Općine Maruševac objavit će se pisana Obavijest.

Postupak dodjele sastoji se od sljedećih faza:

- **Faza I. Registracija**
- **Faza II. Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjena kvalitete te provjera prihvatljivosti izdataka**
- **Faza III. Izdavanje obavijesti o dodjeli sredstava i sklapanje Ugovora o dodjeli sredstava s korisnikom**

Faza I. Registracija

Uvjeti koji moraju biti ispunjeni u svrhu registracije projektnog prijedloga su:

- a) zaprimljeni paket/omotnica je zatvoren
- b) na zaprimljenom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja
- c) na zaprimljenom paketu/omotnici naznačen je datum i točno vrijeme odnosno poslan je kao preporučena pošiljka. U slučaju osobne dostave točno vrijeme dostave upisuje JUO Općine Maruševac.
- d) prijavni paket/omotnica predan je u propisanom roku

Faza II. Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjena kvalitete te provjera prihvatljivosti izdataka

- a) Projektni prijedlog predan je na odgovarajući Javni poziv
- b) Projektni prijedlog sadrži svu dokumentaciju propisanu Javnim pozivom
- c) Sva propisana dokumentacija koja zahtjeva potpis prijavitelja je potpisana od strane prijavitelja i ovjerena ukoliko je primjenjivo
- d) Aktivnosti projektnog prijedloga i troškovi u skladu su s kriterijima propisanim Javnim pozivom
- e) Prijavitelj i projektni prijedlog udovoljavaju svim uvjetima prihvatljivosti definiranim ovim Programom

Faza III. Izdavanje obavijesti o dodjeli sredstava i sklapanje Ugovora s korisnikom

Prijaviteljima koji su udovoljili svim kriterijima u fazama postupka dodjele sredstava izdaje se obavijest o dodjeli sredstava te se sa istima sklapa Ugovor o dodjeli sredstava. Postupak dodjele provodi se do iskorištenja planiranih sredstava u proračunu Općine Maruševac, po pojedinoj Mjeri programa kako je definirano ovim Programom.

U slučaju da preostala sredstva ne budu dovoljna za financiranje čitavog projekta, prijavitelju se može ponuditi mogućnost da poveća vlastiti udio u sufinanciranju kako bi se premostio taj manjak.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Damir Šprem, v.r.