



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARUŠEVEC
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 421-02/25-01/2
URBROJ: 2186-17-02-25-2
Maruševac, 02. travanj 2025.

Temeljem članka 48. Statuta Općine Maruševac („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 17/21) i članka 9. Programa poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Maruševac za razdoblje 2024. – 2025. („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 30/24) općinski načelnik Općine Maruševac objavljuje

2. JAVNI POZIV

za dodjelu potpora male vrijednosti kroz Program poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Općine Maruševac za razdoblje 2024. – 2025. – Podmjera 1.3. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektne tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva

I. PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet Javnog poziva za dodjelu potpora male vrijednosti kroz Program poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Maruševac za razdoblje 2024. – 2025. (u daljnjem tekstu: Program poticanja razvoja MSP) je dodjela potpora male vrijednosti iz Mjere 1. Bespovratne potpore za malo i srednje poduzetništvo, **Podmjere 1.3. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektne tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva.**

Potpore male vrijednosti se dodjeljuju sukladno pravilima Europske komisije o pružanju potpore male vrijednosti poduzetnicima propisanim Uredbom Komisije (EU) broj 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni vjesnik Europske unije L 2023/2831) – u daljnjem tekstu: Uredba o potporama male vrijednosti.

Sukladno članku 3. Uredbe o potporama male vrijednosti, ukupni iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 300.000,00 EUR-a tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

II. SVRHA I CILJEVI JAVNOG POZIVA

Svrha Javnog poziva je provedba aktivnosti iz Podmjere 1.3 Subvencija troškova pripreme natječajne i projektne tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva, a kojom se nastoji povećati broj prijavitelja i korisnika bespovratnih sredstava iz

nacionalnih i EU fondova s područja Općine Maruševac kroz subvenciju troškova pripreme natječajne i projektne dokumentacije.

Cilj ovog poziva je kroz sufinanciranje izrade natječajne i projektne tehničke dokumentacije, MSP-ovima s područja Općine Maruševac povećati dostupnost raspoloživih sredstava iz EU fondova što će doprinijeti povećanju konkurentnosti gospodarskog sektora i razvoju poslovanja MSP-a na području Općine Maruševac.

III. KORISNICI SREDSTAVA

Korisnici potpora po ovom Javnom pozivu mogu biti obrti, mikro, mala i srednja trgovačka društva sa sjedištem na administrativnom području Općine Maruševac.

Korisnici po ovom Javnom pozivu mogu biti i udruge te drugi pravno ustrojstveni oblici ukoliko udovoljavaju Člancima 2. i 3. Zakona o poticanju malog gospodarstva (NN 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16) kojima je propisano koji gospodarski subjekti čine malo gospodarstvo.

IV. KRITERIJI ZA ISKLJUČENJE

Potpora se ne može dodijeliti:

1. Poduzetnicima za ulaganja u sektorima djelatnosti kockanja i klađenja, trgovanja ili proizvodnje robe vojne namjene, obrambenih proizvoda i nevojnih ubojitih sredstava, djelatnosti poslovanja nekretninama, financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja,
2. Poduzetnicima koji su u postupku predstečajne nagodbe sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15, 114/22),
3. Poduzetnicima koji nisu ispunili obveze vezane uz plaćanje dospjelih poreznih obveza prema državnom i općinskom proračunu i obveza za zdravstveno i mirovinsko osiguranje,
4. Poduzetnicima koji nemaju podmirene sve obaveze prema svojim zaposlenicima prema bilo kojoj osnovi,
5. Prijavitelju koji je dobio državnu potporu ili potporu male vrijednosti za isti opravdani trošak projekta,
6. Prijavitelju koji nije izvršio zatraženi povrat ili je u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom postupku dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg javnog izvora,
7. Prijavitelju kojem je utvrđeno teško kršenje Ugovora zbog neispunjavanja ugovornih obveza, a koji je bio potpisan u sklopu nekog drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava,
8. Prijavitelju koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava,
9. Poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture,
10. Poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda,

11. Poduzeticima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda.

V. IZNOS I INTENZITET POTPORE

U proračunu Općine Maruševac za 2025. godinu sredstva za provedbu Podmjere 1.3. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektne tehničke dokumentacije za apliciranje na natječajne za bespovratna sredstva planirana u razdjelu AOP 2025 –352320 (Bespovratne potpore za malo i srednje poduzetništvo i obrt).

Sredstva su namijenjena za sufinanciranje troškova pripreme natječajne i projektne tehničke dokumentacije u svrhu apliciranja za bespovratna sredstva iz dostupnih Europskih i nacionalnih fondova i izradu poslovnih planova u svrhu ishođenja kredita s poticajnom kamatnom stopom financiranom iz ESI fondova.

Potpore će se dodjeljivati do iskorištenja planiranih proračunskih sredstava za 2025. godinu. U slučaju iskorištenja planiranih sredstava na službenoj web stranici Općine Maruševac izdati će se obavijest o obustavi Javnog poziva.

Intenzitet potpore korisnik može ostvariti u iznosu od 50% utvrđenih prihvatljivih troškova, a maksimalno 400,00 eura po korisniku godišnje.

VI. NAMJENA POTPORE

Potpore se dodjeljuje za troškove na pripremi i izradi natječajne i projektne tehničke dokumentacije u 2025. godini, a u svrhu apliciranja za bespovratna sredstva EU za koje prijavitelj posjeduje važeći Ugovor i/ili račun o pružanju usluga na poslovima pripreme i/ili izrade natječajne i projektne tehničke dokumentacije te troškove izrade poslovnog plana za ishođenje kredita s poticajnom kamatnom stopom a koji je sufinanciran iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova (ESI).

VII. PRIHAVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI

Prihvatljive aktivnosti i troškovi za dodjelu potpore iz Podmjere 1.3. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektne tehničke dokumentacije za apliciranje na natječajne za bespovratna sredstva iz Programa poticanja razvoja MSP obuhvaćaju sve troškove na poslovima pripreme i izrade natječajne te projektne tehničke dokumentacije u svrhu apliciranja za bespovratna sredstva iz raspoloživih Europskih i nacionalnih fondova, koji prije svega obuhvaćaju:

1. Izrada projektne tehničke dokumentacije (Idejno rješenje/Idejni projekt/Geodetske podloge i elaborati/Glavni projekt/Izvedbeni projekt),
2. Izrada elaborata/Studija sukladno važećim propisima iz područja zaštite okoliša,

3. Usluge konzultanata u postupku prijave na natječaj (Izrada prijavnih obrazaca, investicijskih studija i druge dokumentacije propisane pozivom),
4. Izrada poslovnog plana/investicijske studije za ishođenje zajma s poticajnom kamatnom stopom,
5. Ostala dokumentacija kod prijave na natječaj propisana Javnim pozivom i/ili Natječajem.

Usluge vanjskih stručnjaka za upravljanje projektom u fazi provedbe projekta nisu prihvatljive za dodjelu potpora po ovom Javnom pozivu.

Obveza je korisnika sredstava osigurati izbjegavanje dvostrukog financiranja u pogledu prijave i sufinanciranja iste prihvatljive aktivnosti/troška od strane Općine Maruševac a za koji je podnesena prijava za sufinanciranje iz drugog fonda ili javnog izvora.

Razdoblje prihvatljivosti troškova počinje sa 01.01.2025. godine.

VIII. POSTUPAK DODJELE

1. Objava Javnog poziva za podnošenje Prijava za dodjelu potpora male vrijednosti kroz Program poticanja razvoja MSP. – Podmjere 1.3. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektne tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva
2. Zaprimanje Prijava
3. Obrada prijava
 - a. Faza I. Registracija projektne prijave
 - b. Faza II. Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjena kvalitete te provjera prihvatljivosti izdataka kojima se provjerava cjelovitosti i potpunost podnesene prijave te usklađenost s odredbama Programa i Javnog poziva
 - c. Izdavanje obavijesti o prihvatljivosti i sklapanje Ugovora s korisnikom
4. Isplata potpore na žiro račun korisnika

Projektne prijedlozi se obrađuju prema redoslijedu zaprimanja do iskorištenja sredstava. Postupak dodjele provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Maruševac.

Ukoliko se u fazi administrativne provjere utvrdi da je podnesena dokumentacija nepotpuna projektne prijedlog se u cijelosti odbacuje i prijavitelju se izdaje Obavijest o odbijanju. Prijavitelj po odbijanju može podnijeti novu Prijavu.

Ukoliko se u fazi provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjene kvalitete te provjere prihvatljivosti izdataka utvrde nejasnoće prijavitelja će se uputiti na dopunu projektnog prijedloga.

Po završetku faze I. i faze II. Jedinostveni upravni odjel prijavitelju izdaje Obavijest o prihvatljivosti čime stječe status korisnika. Na prijedlog Jedinostvenog upravnog odjela i temeljem Obavijesti o prihvatljivosti, načelnik Općine Maruševac izdaje Odluku o dodjeli potpore te se korisnikom potpisuje Ugovor o dodjeli potpore male vrijednosti.

Dodijeljena sredstva se isplaćuju na žiro račun korisnika naveden u Prijavnom obrascu 1 koji čini sastavni dio ovog Javnog poziva.

Postupak dodjele može trajati maksimalno 30 dana od podnošenja cjelovite i ispravne projektne prijave.

Jedinstveni upravni odjel prije isplate potpore može izvršiti kontrolu na terenu kod korisnika u svrhu provjere namjenskog korištenja odobrenih sredstava. Naknadna kontrola na terenu u razdoblju provedbe Programa poticanja razvoja MSP provest će se na nasumičnom uzorku od 5%.

IX. SADRŽAJ PROJEKTOG PRIJEDLOGA

Podnositelj zahtjeva za dodjelu potpore male vrijednosti treba dostaviti sljedeću obveznu dokumentaciju:

1. Obrazac 1 _ Podmjera 1.3
2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore (Obrazac 2)
3. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (Obrazac 3)
4. Preslike Ugovora/računa za aktivnosti za koje se traži potpora
5. Kopija izvotka iz sudskog/obrtne registra / Za Udruge preslika važećeg Rješenja o obavljanju gospodarske djelatnosti
6. Potvrda nadležne porezne ispostave o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH ne stariju od 30 dana od dana objave Javnog poziva

Nakon provedbe ulaganja, uz Zahtjev za isplatu korisnik dostavlja:

1. Valjani dokaz o podnošenju prijave na natječaj za bespovratna sredstva ili za ishođenje poslovnog kredita,
2. Bankovni izvadak ili kopiju uplatnice kao dokaz izvršenog plaćanja prema pružatelju usluge.

Ispunjenje kriterija podmirenih obveza prema Općinskom proračunu utvrdit će se uvidom u službene evidencije Općine.

Ispunjenje kriterija aktivnosti u obavljanju gospodarske djelatnosti za obrte i trgovačka društva sukladno Zakonu o poticanju malog gospodarstva utvrdit će Jedinstveni upravni odjel uvidom u dostupne službene registre poduzetništva i obrta.

X. NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVA

Obvezna dokumentacija Javnog poziva dostupna je za preuzimanje na službenoj web stranici Općine Maruševac i u tiskanom obliku u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Maruševac.

Projektni prijedlog koji uključuje dokumentaciju navedenu u točki IX. ovog Javnog poziva dostavlja se u zatvorenom paketu/omotnici, preporučenom poštom ili osobnom dostavom u pisarnicu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Maruševac s obavezno naslovljenom adresom i naznakom:

OPĆINA MARUŠEVEC
Jedinstveni upravni odjel Općine Maruševac
Maruševac 6
42243 Maruševac

«Program poticanja razvoja MSP-a Općine Maruševac za razdoblje 2024. – 2025.

2. Javni poziv- Podmjera 1.3»

ZAHTJEV ZA POTPORU – NE OTVARAJ

Poziv se vodi u modalitetu otvorenog poziva te je podnošenje prijava moguće zaključno do 30.11.2025., odnosno do iskorištenja sredstava predviđenih u proračunu Općine Maruševac za ovu Podmjeru.

XI. OBVEZE PRIJAVITELJA I KORISNIKA

1. Prijavitelji podnošenjem Zahtjeva za dodjelu potpore jamče da će sredstva utrošiti za namjenu za koju je dodijeljena potpora.
2. Korisnici sredstava potpisivanjem Ugovora o dodjeli sredstava obvezuju se najkasnije u roku od godine dana od izvršene isplate potpore, Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Maruševac dostaviti valjani dokaz o izvršenoj prijavi za bespovratna sredstva iz EU ili nacionalnih sredstava sukladno podnesenom projektnom prijedlogu i potpisanom Ugovoru i dokaz plaćanja po dobavljaču usluga

Ukoliko se utvrdi da su korisnici odobrena sredstva nenamjenski utrošili, ili nisu izvršili obveze iz potpisanog Ugovora o dodjeli potpore male vrijednosti dužni su odobrena sredstva vratiti u Proračun Općine Maruševac zajedno s obračunatom zakonskom zateznom kamatom i gube pravo sljedeće 3 (tri) godine na poticajna sredstva iz proračuna Općine Maruševac.

U slučaju opravdanih razloga zbog kojih korisnik nije mogao podnijeti prijavu za sufinanciranje iz EU i/ili nacionalnih fondova, korisnik ima pravo zatražiti produljenje roka za dostavu valjanog dokaza o izvršenoj prijavi za bespovratna sredstva iz EU ili nacionalnih sredstava.

OPĆINSKI NAČELNIK
Mario Klapša