



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARUŠEVEC
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 024-02/22-06/1

URBROJ: 2186-17-01-22-1

Maruševac, 28. rujna 2022.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. stavka 1. točke 2. Statuta Općine Maruševac («Službeni vjesnik Varaždinske županije» broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 13. sjednici održanoj 28. rujna 2022. godine, donosi

**ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA
POSLOVNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE MARUŠEVEC**

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Maruševac („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 17/21) – (u daljnjem tekstu: Poslovnik) u članku 3. stavku 2. riječ: „ustava“ zamjenjuje se riječju „Ustava“ i briše se interpunkcijski znak točka iza završetka navodnih znakova na kraju stavka.

Članak 2.

U članku 15. stavku 3. riječi: „uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge“ brišu se.

Članak 3.

U članku 20. stavku 5. riječ: „obvezen“ zamjenjuje se riječju: „obvezan“.

Članak 4.

U članku 30. stavku 2. iza riječi: „nije“ dodaje se riječ: „ni“.

Članak 5.

U članku 41. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku $\frac{1}{2}$ ukupnog broja vijećnika.“

Članak 6.

U članku 62. stavcima 1., 2. i 3. riječ: „zamjenik“ zamjenjuje se sa riječju: „potpredsjednik“, te se u stavku 3. iza riječi: „u“ dodaje riječ: „daljnjem“.

Članak 7.

Članak 64. mijenja se i glasi:

„Članak 64.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Općinskog vijeća u slučaju iz stavka 1. ovog članka održava izjašnjavanjem elektroničkom poštom, predsjednik u pozivu za sjednicu određuje dan i vrijeme održavanja sjednice, dan i vrijeme u kojem se dostavljaju amandmani i u kojem se ovlaštenu predlagatelj izjašnjava o amandmanima te vrijeme u kojem se glasuje po predloženim točkama dnevnog reda.

Glasuje se izjašnjavanjem u poruci elektroničke pošte ili na obrascu za glasovanje koji se dostavlja službeniku upravnog odjela koji sastavlja zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća i svim članovima Općinskog vijeća.

Glasovanje se može provesti i putem programskog rješenja (aplikacije).

Na sjednicu sazvanu i održanu na način propisan u stavku 2. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice i dostavu materijala.“

Članak 8.

Iza članka 64. dodaju se novi članci 64.a, 64.b, 64.c, 64.d i 64.e koji glase:

„Članak 64.a

Elektroničke sjednice Općinskog vijeća mogu se održavati korištenjem specijaliziranih aplikacija za videokonferencije putem interneta, putem elektroničke pošte (u daljnjem tekstu: mail) ili na drugi prikladan način koji omogućava evidentiranje, sudjelovanje i glasovanje putem interneta.

Elektronička sjednica može se održati pod uvjetom da je najmanje 7 članova Općinskog vijeća putem elektroničke pošte predsjedniku Općinskog vijeća potvrdilo primitak poziva za održavanje elektroničke sjednice.

Održavanje elektroničke sjednice objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Maruševec.

Članak 64.b

Ako se sjednica po odluci predsjednika Općinskog vijeća održava putem video konferencije, na sjednicu sazvanu i održanu putem video konferencije primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o

rokovima za sazivanje sjednice, dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, postavljanju pitanja članova Općinskog vijeća, dostavi amandmana, održavanju reda na sjednici i glasovanju.

Prisustvovanjem elektroničkoj sjednici Općinskog vijeća smatra se uspješna uspostava te provjera audio i video veze s predsjednikom Općinskog vijeća putem odabrane aplikacije ili slanje elektroničke poruke u zadanom vremenu.

Svaki izostanak audio i video veze pojedinog člana Općinskog vijeća te neodazivanje na provjeru istih smatra se privremenim napuštanjem sjednice. Ako član Općinskog vijeća ni nakon određenog vremena (najduže 20 minuta) ne uspostavi audio ili video vezu sa predsjednikom Općinskog vijeća, smatra se da je član Općinskog vijeća napustio sjednicu.

Članak 64.c

Od dana dostave materijala vijećnicima putem elektroničke pošte, omogućiti će se međusobna korespondencija putem mail grupe između vijećnika, pročelnika i načelnika, a koja se odnosi na pitanja vezana uz točke dnevnog reda, odgovore, mišljenja, traženja pojašnjenja i sl., nakon čega se svi odgovori od strane predlagatelja akata i/ili pročelnika istodobno dostavljaju vijećnicima, sve u rokovima koje odredi predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 64.d

Na dan održavanja sjednice, počev od sata njezinog početka kada predsjednik Općinskog vijeća mailom otvori sjednicu, više nije moguće vršiti međusobnu korespondenciju u svezi točaka dnevnog reda.

Vijećnici se jednim mailom izjašnjavaju da li prihvaćaju dnevni red te nakon toga (u istom mailu) posebno za svaku točku dnevnog reda jasno se izjašnjavaju (npr. prihvaćam dnevni red, točka 1. ZA, točka 2. ZA itd.)

Cijela korespondencija u mailovima od dana objave sazivanja sjednice pa do sata njezina početka smatra se raspravom na sjednici, a mailovi izjašnjavanja o pojedinim točkama dnevnog reda u određenom vremenu smatraju se dokazom nazočnosti na sjednici i dokazom izjašnjavanja.

Svi mailovi korespondencije u vezi točaka dnevnog reda kao i mailovi izjašnjavanja moraju biti vidljivi svima u grupi u svakom trenutku.

Članak 64.e

Glasovanje na elektroničkim sjednicama organizirati će se na način koji će svakom pojedinom članu Općinskog vijeća omogućiti jasno identificiranje i izjašnjavanje o svakoj točki dnevnog reda, svakoj odluci, zaključku ili drugom pitanju.

Glasuje se na način da se u poruci elektroničke pošte ili na drugi odgovarajući način putem aplikacije za videokonferenciju ili elektroničko glasovanje navede broj i naziv točke dnevnog reda, ili se jasno naznači pitanje o kojem se traži izjašnjavanje uz navođenje "za" ili "protiv" ili "suzdržan", bez dodatnog obrazlaganja glasovanja.

Članovi Općinskog vijeća koji se ne očituju na dogovoreni način, smatraju se suzdržanim.

Na elektroničkoj sjednici Općinskog vijeća može se odlučivati o svim pitanjima iz nadležnosti Općinskog vijeća propisanim zakonom i Statutom Općine, osim o donošenju odluka o imenovanjima i razrješenjima članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Na elektroničkoj sjednici ne mogu se donositi, mijenjati niti dopunjavati odredbe Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Na elektroničkoj sjednici nije moguće tajno glasovanje, osim u slučajevima određenim zakonom.

O elektroničkoj sjednici sastavlja se Skraćeni zapisnik čiji su sastavni dio ispisi poruka elektroničke pošte odnosno elektroničkog glasovanja članova Općinskog vijeća te elektronički zapis održavanja sjednice na odgovarajućim medijima za pohranu podataka na kojima su podaci pohranjeni na način da je onemogućeno naknadno mijenjanje istih.

Tijek elektroničke sjednice putem videokonferencije se snima, a snimak odnosno elektronički zapis održavanja sjednice pohranjuje se na službenom poslužitelju Općine.“

Članak 9.

U članku 73. stavku 4. brojka: „64.“ zamjenjuje se brojkom „71.“.

Članak 10.

U članku 74. stavku 1. riječi: „službenika ili“ brišu se.

Članak 11.

U članku 78. stavku 2. riječ: „većine“ zamjenjuje se riječju: „većine“.

Članak 12.

U članku 79. stavku 4. iza riječi: „članka 77.“ dodaju se riječi: „stavka 8.“.

Članak 13.

U članku 85. stavku 1. iza riječi: „većinske političke stranke, zajedničke liste ili koalicije“ zamjenjuju se riječima „predstavničke većine“.

U stavku 2. riječi: „oporbenih političkih stranaka“ zamjenjuju se riječima „predstavničke manjine“.

U stavku 3. riječi: „većinske političke stranke, odnosno zajedničke liste ili koalicije“ zamjenjuju se riječima: „predstavničke većine“.

Članak 14.

U članku 86. stavku 1. riječ: „potpredsjednike“ zamjenjuje se riječju „potpredsjednika“.

Članak 15.

Članak 89. mijenja se i glasi:

„Članak 89.

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se skraćeni zapisnik.

Skraćeni zapisnik se dostavlja članovima Općinskog vijeća sa materijalima za sjednicu.

Skraćeni zapisnik obavezno sadrži:

- vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red, imena nazočnih članova Općinskog vijeća, imena odsutnih članova Općinskog vijeća, imena ostalih sudionika na sjednici,
- imena govornika po pojedinim točkama dnevnog reda,
- pitanja i prijedloge vijećnika i odgovore na postavljena pitanja vijećnika,
- izdvojenu raspravu po posebnom zahtjevu govornika po pojedinoj točki dnevnog reda,
- donijete akte po pojedinim točkama dnevnog reda,
- rezultate glasovanja po pojedinim točkama dnevnog reda.

Uz skraćeni zapisnik ne moraju se priložiti svi doneseni akti, osobito obimnijeg sadržaja. U tom slučaju u skraćenom zapisniku moraju biti jasno navedene promjene akta u odnosu na prijedlog akta, ako ih je bilo.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju.

Medij sa tonskom snimkom sjednica Općinskog vijeća pohraniti će se na način koji je propisan za pohranjivanje druge službene dokumentacije.

Jedinstveni upravni odjel dužan je omogućiti članu Općinskog vijeća, na njegov zahtjev preslušavanje tonske snimke sjednice i dostavu pisanog ispisa rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda.“

Članak 16.

Članak 90. mijenja se i glasi:

„Članak 90.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na skraćeni zapisnik sa prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na skraćeni zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršiti će se u skraćenom zapisniku odgovarajuća izmjena.

Skraćeni zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno skraćeni zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni skraćeni zapisnik potpisuju predsjednik Općinskog vijeća i zapisničar.“

Članak 17.

Članak 91. briše se.

Članak 18.

U članku 92. stavku 4. na kraju rečenice iza riječi „vijeća“ dodaju se riječi: „po redosljedu zaprimanja prijava za nazočnost na sjednici“.

Članak 19.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Maruševac stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Šprem