



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARUŠEVEC
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 320-02/23-01/1

URBROJ: 2186-17-01-23-1

Maruševac, 20. ožujka 2023.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ br. 118/18, 42/20, 127/20, 52/21 i 152/22), članka 7. Pravilnika o državnim potporama sektoru poljoprivrede i ruralnom razvoju („Narodne novine“ br. 7/21) i članka 31. Statuta Općine Maruševac („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 17/21) Općinsko vijeće Općine Maruševac na 16. sjednici održanoj 20. ožujka 2023. godine donosi

**PROGRAM POTPORA U POLJOPRIVREDI
OPĆINE MARUŠEVEC ZA RAZDOBLJE 2023. - 2025. GODINE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Programom potpora u poljoprivredi Općine Maruševac za razdoblje 2023.- 2025. godine (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se mjere potpora u poljoprivredi, opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele potpora male vrijednosti Općine Maruševac.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Maruševac za proračunsku godinu.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljivati će se sukladno pravilima Europske unije o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanom Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potporu de minimis u poljoprivrednom sektoru (u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013) i Uredbom komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (u daljnjem tekstu: Uredba 2019/316).

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj Program se primjenjuje na potpore dodijeljene poljoprivrednim gospodarstvima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezeno količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izвозnu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (Prilog III. Programa), uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos de minimis potpora koji je dodijeljen jednom Korisniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Članak 3.

Korisnik potpore je poljoprivredno gospodarstvo, (u daljnjem tekstu PG), upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (u daljnjem tekstu Upisnik), koje ima sjedište, proizvodnju i zemljište na području Općine Maruševac, a nositelj nema nepodmirenih financijskih obveza prema Općini Maruševac i ima prebivalište na području Općine Maruševac, osim ako nije drugačije određeno posebnim propisima. Potporu može koristiti samo jedan član PG-a.

Poljoprivredno gospodarstvo obuhvaća sljedeće subjekte u poljoprivrednoj proizvodnji:

- obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG/SOPG),
- obrte,
- trgovačka društva,
- udruge i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013 pod pojmom jedan poduzetnik obuhvaćeni su svi poduzetnici ukoliko su izravno ili preko jednog ili više drugih poduzetnika, međusobno povezani tako da jedan poduzetnik:

- a) ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova drugog poduzetnika,
- b) ima pravo imenovati ili razriješiti većinu članova upravnog ili nadzornog tijela drugog poduzetnika,
- c) ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugog poduzetnika po međusobnom ugovoru sklopljenom sukladno statutu ili društvenom ugovoru tog poduzetnika,
- d) koji je dioničar ili član drugog poduzetnika, po dogovoru s drugim dioničarima ili članovima tog poduzetnika, sam kontrolira većinu glasačkih prava dioničara ili članova tog poduzetnika.

Poduzetnici koji su u bilo kojem od odnosa navedenih u prethodnom stavku smatraju se jednim poduzetnikom.

Članak 4.

U svrhu izračuna intenziteta potpore i opravdanih troškova, svi iznosi koji se koriste trebaju biti iznosi prije svih odbitaka poreza ili kakvog drugog troška. Opravdani troškovi popraćuju se pisanim dokazima koji trebaju biti jasni, konkretni i ažurirani.

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a, troškovi PDV-a nisu prihvatljiv trošak za financiranje.

II. MJERE PROGRAMA

Članak 5.

Općina Maruševac će dodjeljivati potpore male vrijednosti za sljedeće mjere u poljoprivredi:

- Mjera 1. Povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstva
- Mjera 2. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektne tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva

Mjera 1. Povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstva

Članak 6.

Svrha ove mjere je povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava u sektoru primarne poljoprivredne proizvodnje.

Korisnici mogu biti fizičke i pravne osobe upisane u upisnik poljoprivrednih gospodarstava sa nastanom i proizvodnim kapacitetom na području Općine Maruševac.

Prihvatljivi troškovi iz ove mjere su nova poljoprivredna oprema i mehanizacija, gospodarski strojevi, vozila i sitni inventar.

Intenzitet potpore ostvaruje se u iznosu od 50%, a maksimalno do 398,17 eura po korisniku.

Mjera 2. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektne tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva

Članak 7.

Svrha ove mjere je povećanje broja prijavitelja i korisnika bespovratnih sredstava iz nacionalnih i EU fondova.

Korisnici mogu biti fizičke i pravne osobe upisane u upisnik poljoprivrednih gospodarstava sa nastanom i proizvodnim kapacitetom na području Općine Maruševac.

Prihvatljivi troškovi iz ove mjere su:

- Troškovi projektne tehničke dokumentacije; idejni projekt, glavni projekt, izvedbeni projekt, geodetske podloge
- Troškovi konzultantskih usluga kod prijave na natječaj i troškovi izrade natječajne dokumentacije
- Troškovi izrade poslovnog plana za ishođenje kredita s poticajnom kamatnom stopom

Intenzitet potpore ostvaruje se u iznosu od 50%, a maksimalno do 398,17 eura po korisniku.

III. NADLEŽNOSTI ZA PROVEDBU PROGRAMA

Članak 8.

Za provedbu mjera iz ovog Programa Općinski načelnik raspisuje Javni poziv.

Postupak obrade podnesenih prijava na objavljeni Javni poziv provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Maruševac. Potpore se dodjeljuju u skladu sa raspoloživim sredstvima do iskorištenja istih, te sukladno uvjetima prihvatljivosti koji su pobliže definirani Javnim pozivom za pojedinu Mjeru.

Odluku o dodjeli potpora donosi načelnik Općine Maruševac.

IV. POSTUPAK DODJELE POTPORE I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Članak 9.

Postupak dodjele potpora iz ovog Programa provodi se putem objavljenog Javnog poziva po pojedinoj Mjeri, koji se objavljuje na oglasnoj ploči i službenoj web stranici Općine Maruševac.

Provedbeno razdoblje Programa odnosno pojedine Mjere Programa započinje datumom objave Javnog poziva i i završava datumom zatvaranja Javnog poziva.

U slučaju da iznos raspoloživih bespovratnih sredstava pojedine mjere nije u potpunosti iskorišten danom zatvaranja Javnog poziva ili najkasnije do 1. studeni proračunske godine, temeljem Odluke načelnika raspoloživa sredstava mogu se usmjeriti na financiranje drugih Mjera s ciljem iskorištavanja ukupnog raspoloživog fonda sredstava unutar pojedine Mjere.

Članak 10.

Provedba Programa, broj korisnika, primatelji potpore i iznos potpore objavit će se na službenoj web stranici Općine Maruševac po svakoj Mjeri Programa.

Članak 11.

Korisnik potpore uz zahtjev za potporu prilaže minimalno sljedeću obveznu dokumentaciju:

1. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele državne potpore
2. Izjava o korištenju državne potpore
3. Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu
4. Druge dokumente propisane Javnim pozivom za određenu Mjeru Programa.

Ispunjenje kriterija nepostojanja dugovanja prema proračunu Općine izvršit će Jedinstveni upravni odjel Općine Maruševac za svakog prijavitelja i krajnjeg korisnika bespovratnih potpora iz ovog Programa. Prijavitelj u svakom trenutku ima pravo i obvezu provjeriti stanje dugovanja prema Općinskom proračunu u pisarnici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Maruševac kao osnovnog preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava.

Obrasci zahtjeva biti će dostupni uz objavljene Javne pozive na web stranici Općine Maruševac i u fizičkom obliku za preuzimanje u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Maruševac.

V. KONTROLA I NAMJENSKO TROŠENJE SREDSTAVA

Članak 12.

Korisnici potpora podnošenjem Zahtjeva za dodjelu potpora i potpisom Ugovora o dodjeli potpore jamče da će sredstva utrošiti i/ili su utrošili za namjenu za koju su podnijeli zahtjev za potporu.

Korisnici potpore se obvezuju u naredne 5 (pet) godine zadržati proizvodnju/proizvod/uslugu za koju podnose Zahtjev za dodjelu potpore.

Ukoliko se utvrdi da su korisnici odobrena sredstva nenamjenski utrošili, dužni su odobrena sredstva vratiti u Proračun Općine Maruševac zajedno s obračunatom zakonskom zateznom kamatom i gube pravo sljedeće 3 (tri) godine na poticajna sredstva iz proračuna Općine Maruševac.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore temeljem prethodne pisane obavijesti. O provedenoj kontroli Povjerenstvo sastavlja zapisnik.

Članak 13.

Korisnik potpore potpisom Ugovora o dodjeli potpore daje suglasnost da osnovne informacije o projektnom prijedlogu (naziv prijavitelja, naziv projekta, i zatraženi iznos) mogu biti objavljeni na web stranici Općine Maruševac: www.marusevec.hr.

VI. KRITERIJI ZA DODJELU POTPORE MALE VRIJEDNOSTI

Članak 14.

Podnositelju zahtjeva odobrit će se potpora ukoliko isti ispunjava sve uvjete iz ovog Programa i uvjete definirane Javnim pozivom za pojedinačnu Mjeru Programa. Iznos potpore određivati će se i dodjeljivati u skladu sa Programom, Javnim pozivom i u skladu s raspoloživim sredstvima.

Broj projektnih prijedloga jednog prijavitelja unutar Mjera ovog Programa u toku jedne proračunske godine definira se Javnim pozivom za svaku Mjeru Programa.

Maksimalni iznos bespovratne potpore kumulativno koji se može dodijeliti jednom korisniku u toku jedne proračunske godine iznosi 2.654,46 eura.

VII. IZVORI DODJELE DE MINIMIS POTPORE

Članak 15.

Sredstva za dodjelu bespovratnih potpora u poljoprivredi osigurati će se u Proračunu Općine Maruševac za 2023., 2024. i 2025. godinu.

Sukladno prihodovnim mogućnostima, intenzitetu i dinamici trošenja ovaj Program se može mijenjati i dopunjavati uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Maruševac.

VII. OBVEZE DAVATELJA POTPORE

Članak 16.

Općina Maruševac kao davatelj potpore male vrijednosti (de minimis potpore) dužna je:

- pisano obavijestiti korisnika državne potpore o odobrenoj državnoj potpori, o predviđenom iznosu potpore te o tome da mu je dodijeljena de minimis potpora
- voditi evidenciju o dodijeljenim državnim potporama
- u roku od 15 dana od dodjele državne potpore dostaviti podatke Ministarstvu poljoprivrede
- čuvati podatke o dodijeljenim državnim potporama 10 (deset) godina od dana dodjele državne potpore

VIII. FAZE POSTUPKA DODJELE

Članak 17.

Postupak dodjele potpore sastoji se od sljedećih faza:

- **Faza I. Registracija projektnog prijedloga**
 - **Faza II. Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti, ocjena kvalitete te provjera prihvatljivosti izdataka**
 - **Faza III. Izdavanje obavijesti o dodjeli sredstava i sklapanje Ugovora o dodjeli sredstava s korisnikom**
-
- **Faza I. Registracija**

Uvjeti koji moraju biti ispunjeni u svrhu registracije projektnog prijedloga su:

- a) zaprimljeni paket/omotnica je zatvoren
- b) na zaprimljenom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja
- c) na zaprimljenom paketu/omotnici naznačen je datum i točno vrijeme odnosno poslan je kao preporučena pošiljka, u slučaju osobne dostave točno vrijeme dostave upisuje JUO Općine Maruševac
- d) prijavni paket/omotnica predan je u propisanom roku

- **Faza II. Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjena kvalitete te provjera prihvatljivosti izdataka**
 - a) projektni prijedlog predan je na odgovarajući Javni poziv
 - b) projektni prijedlog sadrži svu dokumentaciju propisanu Javnim pozivom
 - c) sva propisana dokumentacija koja zahtjeva potpis prijavitelja je potpisana od strane prijavitelja i ovjerena ukoliko je primjenjivo
 - d) aktivnosti projektnog prijedloga i troškovi u skladu su sa kriterijima propisanim Javnim pozivom
 - e) prijavitelj i projektni prijedlog udovoljavaju svim uvjetima prihvatljivosti definiranim ovim Programom
- **Faza III. Izdavanje obavijesti o dodjeli sredstava i sklapanje Ugovora s korisnikom**

Prijaviteljima koji su udovoljili svim kriterijima u fazama postupka dodjele sredstava izdaje se obavijest o dodjeli sredstava te se sa istima sklapa Ugovor o dodjeli sredstava. Postupak dodjele provodi se do iskorištenja planiranih sredstava u proračunu Općine Maruševac, po pojedinoj Mjeri Programa, kako je definirano ovim Programom.

U slučaju da preostala sredstva ne budu dovoljna za financiranje čitavog projekta, prijavitelju se može ponuditi mogućnost da poveća vlastiti udio u sufinanciranju kako bi se premostio taj manjak.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ovaj Program može se provoditi tek nakon primitka pozitivnog mišljenja Ministarstva poljoprivrede, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

Sastavni dio ovog Programa čine:

Prilog I. Metodologija odabira i ocjene kvalitete

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Damir Šprem, v.r.

PRILOG I. METODOLOGIJA ODABIRA I OCJENA KVALITETE

MJERA:	MINIMALNA DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE PROJEKTNOG PRIJEDLOGA	METODOLOGIJA ODABIRA I ODOBRENJA SREDSTAVA	DOKUMENTACIJA ZA ISPLATU
Mjera 1. Povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava	<ul style="list-style-type: none"> • Prijavni obrazac • Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore • Izjava o korištenim potporama male vrijednosti • Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH • Izvadak iz sudskog/obrtnog ili drugog registra • Važeće ponude za planirano ulaganje 	<p>Temeljem provjere prihvatljivosti prijavitelja i projekta u skladu sa Programom potpora u poljoprivredi Općine Maruševac te ocjene kvalitete temeljem kriterija Javnog poziva donosi se Odluka o odabiru</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zahtjev za isplatu • Računi dobavljača • Dokaz o izvršenom plaćanju • Fotodokumentacija <p>Po dostavi cjelovite i ispravne dokumentacije sa korisnikom se sklapa Ugovor o dodjeli potpore i isplaćuje potpora na žiro račun</p>
Mjera 2. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektno tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva	<ul style="list-style-type: none"> • Prijavni obrazac • Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore • Izjava o korištenim potporama male vrijednosti • Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH • Izvadak iz sudskog/obrtnog ili drugog registra • Ugovor o izradi projektno tehničke ili natječajne dokumentacije 	<p>Temeljem provjere prihvatljivosti prijavitelja i projekta u skladu sa Programom potpora u poljoprivredi Općine Maruševac donosi se Odluka o dodjeli potpore</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zahtjev za isplatu • Računi dobavljača • Dokaz o izvršenom plaćanju <p>Isplata se korisniku vrši temeljem podnesenog ispravnog i cjelovitog projektnog prijedloga. Korisnik potpore je u propisanom roku dužan opravdati namjensko trošenje sredstava dostavom računa i izvoda o plaćanju u slučaju da se sredstva ne potražuju retroaktivno.</p>