



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARUŠEVEC
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 024-01/22-01/2
URBROJ: 2186-17-01-22-2
Maruševec, 28. rujna 2022.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Maruševec («Službeni vjesnik Varaždinske županije» broj 17/21) Općinsko vijeće Općine Maruševec razmatrajući Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Maruševec za razdoblje od 1. siječnja 2022. do 30. lipnja 2022. g. na 13. sjednici održanoj 28. rujna 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I

Općinsko vijeće Općine Maruševec prima na znanje i usvaja Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Maruševec za razdoblje od 1. siječnja 2022. do 30. lipnja 2022. godine, KLASA: 024-01/22-01/2, URBROJ: 2186-17-02-22-1 od 14. rujna 2022. godine.

II

Izvješće iz točke I sastavni je dio ovog Zaključka.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Damir Šprem



OPĆINA MARUŠEVEC



KLASA: 024-01/22-01/2

URBROJ: 2186-17-02-22-1

Maruševac, 14. rujna 2022.

**IZVJEŠĆE O RADU
OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE MARUŠEVEC
ZA RAZDOBLJE OD
1. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2022. GODINE**

Na temelju članka 50. Statuta Općine Maruševac („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 17/21) općinski načelnik na sjednicu Općinskog vijeća Općine Maruševac upućuje na razmatranje i prihvaćanje

Izvešće o radu općinskog načelnika za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2022. godine

SADRŽAJ:

- 1. UVOD**
- 2. IZVJEŠĆE O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE MARUŠEVEC ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2022. GODINE**
 - 2.1. PROGRAMI KAPITALNE I KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE MARUŠEVEC**
 - 2.2. PROGRAM POMOĆI DJECI, UČENICIMA, UDRUGAMA**
 - 2.3. OSTALE AKTIVNOSTI RADA NAČELNIKA**

1. UVOD

Temeljem članka 35.b stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 29/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 50. stavka 1. Statuta Općine Maruševac („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 17/21), općinski načelnik Općine Maruševac u obvezi je Općinskom vijeću Općine Maruševac podnositi polugodišnja izvješća o svom radu. Ovo izvješće odnosi se na razdoblje siječanj – lipanj 2022. godine.

Općinski načelnik Općine Maruševac predstavlja i zastupa Općinu Maruševac, nositelj je izvršne vlasti u okviru samoupravnog djelokruga Općine i obavlja poslove utvrđene člankom 48. Statuta Općine Maruševac.

Za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Maruševac utvrđenih zakonom i Statutom, te povjerenih poslova državne uprave ustrojen je Jedinostveni upravni odjel.

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi utvrđeno je da načelnik priprema prijedloge općih i pojedinačnih akata o kojima odlučuje Vijeće, izvršava ili osigurava izvršavanje njegovih općih akata, usmjerava djelovanje upravnih tijela u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad, upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njezinim prihodima i rashodima, sukladno zakonu i Statutu Općine, odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda, a najviše do milijun kuna.

2. IZVJEŠĆE O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE MARUŠEVEC ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2022. GODINE

2.1. PROGRAMI KAPITALNE I KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE MARUŠEVEC

- Aktivnosti vezane uz prodaju nekretnina u Poduzetničkoj zoni Selnik (siječanj),
- Priprema i prijava projekta unutarnjeg uređenja Društvenog doma u Druškovcu za prijavu na natječaj LAG-a Sjeverozapad (siječanj),
- Provedba projekta, nabava i podjela dodatnih spremnika za odvojeno prikupljanje otpada (siječanj),
- Koordinacija i provedba aktivnosti, provedba nabave i praćenje radova na projektu „Uspostava reciklažnog dvorišta Općine Maruševac“ (dnevno),
- Aktivnosti na realizaciji projekata u tijeku i koordiniranje do njihovog završetka:
 - "Promocija zdravlja i prevencija kardiovaskularnih bolesti na području Općine Maruševac“ (siječanj-svibanj),
 - Sanacija nerazvrstane ceste u Čalincu - odvojak Sitnica (svibanj),
 - Odvodnja oborinske vode u Selniku - odvojak Kolarići (travanj),
 - Radovi na uklanjanju otpada odbačenog u okoliš i njegovom zbrinjavanju (svibanj-srpanj),
- Aktivnosti na pripremi projekta sanacije klizišta i izgradnje potpornog zida u Čalincu i rješavanje zahtjeva Hrvatskih voda i popratnih dozvola,
- Aktivnosti na pripremi Glavnog projekta energetske obnove javne rasvjete na području Općine Maruševac,
- Aktivnosti na prilagodbi projekta Kulturnog centra Maruševac za prijavu za financiranje iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti,
- Aktivnosti na pripremi geodetskih izmjera katastarskih čestica i izradi geodetskih elaborata (mjesečno),
- Aktivnosti na izradi idejnog rješenja i glavnog projekta te troškovnika za polivalentno igralište kod Društvenog doma Cerje Nebojse,
- Aktivnosti na izradi idejnog rješenja i glavnog projekta te troškovnika za parkiralište kod Društvenog doma Novaki,
- Podrška i pomoć u pripremi projekata klubova za poboljšanje sportske infrastrukture (ožujak),
- Priprema i prijava projekta za integrirane fotonaponske elektrane za proizvodnju električne energije (travanj),

- Aktivnosti na pripremi prometnog elaborata uz autobusno ugibalište u Kapelcu (svibanj),
- Aktivnosti za provedbu obavezne preventivne sustavne deratizacije domaćinstava na području Općine Maruševac (veljača),
- Partnerske aktivnosti na projektu „Razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa, prihvatljivog za financiranje iz EU strukturnih fondova, za područje Općine Donja Voća, Općine Bednja, Grada Lepoglave, Općine Klenovnik, Općine Maruševac, Općine Vinica, Općine Cestica i Općine Petrijanec – LOT 3“,
- Partnerske aktivnosti na ulasku u Mehanizam integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU mehanizam) namijenjenom za financiranje aktivnosti održivog urbanog razvoja iz Europskog fonda za regionalni razvoj, Kohezijskog fonda te Europskog socijalnog fonda (mjesečno),
- Priprema javnih poziva za dodjelu potpora male vrijednosti kroz Program poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Općine Maruševac za razdoblje 2022.-2023.godine, te praćenje provedbe prijavljenih projekata za potpore male vrijednosti,
- Provedba aktivnosti na uređenju i opremanju društvenih domova na području Općine Maruševac, kao i praćenje njihovog korištenja,
- Provedba aktivnosti na uređenju i opremanju Etno kuće Čalinec, u dogovoru s Kulturno-umjetničkim društvom Klaruš (mjesečno),
- Provedba i koordinacija aktivnosti na uređenju i proširenju groblja u Maruševcu te groblja u Druškovcu (tjedno),
- Koordinacija s Hrvatskim šumama pri pripremi idejnog rješenja za revitalizaciju prostora oko ribnjaka u Brodarevcu i rješavanje uvjeta za dobivanje lokacijske dozvole
- Praćenje provođenja projekta Aglomeracija i koordinacija s investitorom i izvođačima radova na provođenju istog u skladu s obavezama Općine Maruševac (tjedno),
- Koordinacija s Županijskom upravom za ceste Varaždinske županije vezano uz uređenje prometnica na području Općine Maruševac (tjedno),
- Aktivnosti s Varaždinskom agencijom za marketing i promidžbu za potrebe otkupa autobusnih stajališta na području Općine Maruševac,
- Kontakti s Hrvatskim cestama vezano uz prometnu signalizaciju na državnoj cesti D35,
- Koordinacija s Elektrom Varaždin vezano uz održavanje niskonaponske mreže i investicije na području Općine Maruševac (mjesečno),

- Koordinacija s IVKOM-om vezano za popravke, modernizaciju i proširenje niskonaponske mreže na području Općine Maruševac (tjedno),
- Koordinacija s VARKOM-om uz proširenje vodovodne mreže,
- Održavanje nerazvrstanih cesta, poljskih puteva i druge komunalne infrastrukture na području Općine Maruševac (tjedno),
- Koordinacija s MARKOM-om na uređenju i opremanju sportskih i dječjih igrališta (mjesečno)
- Sudjelovanje na sjednicama Skupština trgovačkih društava i zastupanje interesa Općine Maruševac (MARKOM, VARKOM, ČISTOĆA, IVKOM, mjesečno),

2.2. PROGRAM POMOĆI DJECI, UČENICIMA, UDRUGAMA

- Praćenje i isplaćivanje redovitih jednokratnih naknada roditeljima,
- Praćenje i osiguravanje sredstava za sufinanciranje boravka djece u dječjim vrtićima, sukladno Odluci Općinskog vijeća (mjesečno),
- Kontrola provedbe programa demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine (kupnja obiteljskih kuća i adaptacija stambenog prostora, mjesečno),
- Provedba programa stipendiranja svih redovnih studenata (kvartalno),
- Redovita isplata donacija udrugama i praćenje provedbe programa i projekata udruga te pomoć i podrška kod provedbe istih (mjesečno),
- Praćenje aktivnosti vatrogasnih društava te pomoć kod planiranja aktivnosti u budućem razdoblju (mjesečno),
- Osiguravanje sredstava za sufinanciranje programa produženog boravka (mjesečno),
- Suradnja, pomoć i podrška ustanovama u predškolskom i osnovnoškolskom obrazovanju na području Općine Maruševac (priredbe) (mjesečno),
- Suradnja i koordinacija aktivnosti s tijelima u području socijalne i zdravstvene skrbi (tjedno),
- Suradnja i koordinacija aktivnosti s Policijskom postajom Ivanec u cilju povećanja sigurnosti građana i sudionika u prometu (tjedno),

2.3. OSTALE AKTIVNOSTI RADA NAČELNIKA

- Kontrola ispunjavanja ugovornih obaveza ugovorenih izvođača radova i usluga s Općinom Maruševac (dnevno),
- Koordinacija s Gradskim društvom Crvenog križa Ivanec i županijskim Društvom Crvenog križa Varaždinske županije u provedbi projekta Pomoć u kući (mjesečno),
- Primanje građana i rješavanje pristiglih upita i zahtjeva (dnevno),
- Aktivnosti i koordinacija sa Županijskim Centrom 112 oko prihvata, zbrinjavanja i drugih potreba osoba raseljenih iz Ukrajine (mjesečno),
- Ispunjavanje obaveza prema Povjerenstvu za odlučivanje o sukobu interesa,
- Podrška i suradnja s Državnim uredom za reviziju,
- Komunikacija s gospodarskim subjektima na području Općine Maruševac (dnevno),
- Koordinacija opravdavanja dobivenih sredstava dodijeljenih temeljem natječaja i javnih poziva resornih Ministarstava, sukladno potpisanim Ugovorima (tjedno),
- Provedba i koordinacija aktivnosti za vrijeme i nakon nevremena i jakih oborina,
- Sudjelovanje na sjednicama Vijeća mjesnih odbora te redovita komunikacija i rješavanje potreba s predsjednicima Mjesnih odbora (tjedno),
- Organiziranje i sudjelovanje na sastancima od interesa za Općinu, a koji se odnose na gospodarski razvoj, obrazovanje, zdravstvo, kulturu, sport, promet i prometnu infrastrukturu, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo,
- Provedba aktivnosti na rješavanju imovinsko-pravnih odnosa te pravnih pitanja u interesu Općine Maruševac (zemljišta, zgrade, putevi, tjedno),
- Praćenje i informiranje o raspisanim pozivima i natjecajima u cilju pripreme i prijave projekata te privlačenja financijskih sredstava (dnevno),
- Planiranje i ostale aktivnosti za pripremu projektnih ideja s ciljem prijavljivanja na raspisane pozive i natječaje (dnevno),
- Sudjelovanje te pomoć i podrška gospodarskim, kulturnim i sportskim manifestacijama održanim na području općine i izvan nje (tjedno),
- Organizacija i sudjelovanje na protokolarnim aktivnostima uoči državnih i vjerskih blagdana, kao i važnih datuma, obljetnica i godišnjica (mjesečno),
- Priprema, organizacija i provedba proslave Dana Općine Maruševac,

- Organizacija kulturnih događanja na području Općine Maruševac (organiziranje edukacija, radionica, priredbi, smotri, predstava, prikazivanja filmova, koncerata i sl.),
- Pomoć i podrška Gradskom društvu Crvenog križa Ivanec i Odjelu transfuziologije OB Varaždin u organizaciji dobrovoljnog darivanja krvi,
- Osiguravanje sredstava za izlet dobrovoljnih darivatelja krvi s područja Općine Maruševac (svibanj),
- Pomoć i podrška u organizaciji tehničkih pregleda traktora i prikolica (mjesečno),
- Aktivnosti vezane uz proglašenje elementarne nepogode – tuče i prikupljanje prijave od nastale štete,
- Aktivnosti vezane uz osnivanje Turističke zajednice Sjever Zagorja (usuglašavanje s partnerima oko Skupštine, turističkog vijeća, statuta, sporazuma i drugih akata)
- Aktivnosti vezane uz informiranje građana o aktualnim događanjima i aktivnostima u općini (tjedno),
- Redovita suradnja i kontakti s državnim tijelima i tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (dnevno),
- Analiza i priprema akata Općinskog vijeća za sjednice Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela uz pomoć JUO-a (mjesečno),
- Suradnja i kontakti s predstavnicima medija (mjesečno).

OPĆINSKI NAČELNIK
Mario Klapša