



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARUŠEVEC
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 023-05/21-01/03
URBROJ: 2186-017/21-01
Maruševac, 12. travnja 2021.

Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 28/10) i članka 48. stavak 1. Statuta Općine Maruševac («Službeni vjesnik Općine Maruševac» broj 17/21) Općinski načelnik Općine Maruševac dana 12. travnja 2021. godine donosi

**PRAVILNIK
o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za
uspješnost na radu službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu
Općine Maruševac**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Maruševac (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i način isplate dodatka za uspješnost u radu službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Maruševac.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Za natprosječne rezultate na radu službenici i namještenici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Maruševac mogu ostvariti dodatak za uspješnost na radu.

Dodatak za uspješnost na radu isplaćuje se sukladno kriterijima utvrđenim u članku 5. ovog Pravilnika.

Članak 4.

Dodatak za uspješnost na radu za pojedinog službenika odnosno namještenika može iznositi najviše neto 5.000,00 kuna i ne može se ostvariti kao stalni mjesečni dodatak na plaću.

Dodatak za uspješnost na radu isplaćuje se jedan puta tijekom jedne proračunske godine i to u mjesecu travnju, a na temelju rezultata uspješnosti službenika i namještenika ostvarenih u prethodnoj godini.

Osnovica za isplatu dodatka za uspješnost na radu je prosječna mjesečna neto plaća službenika, odnosno namještenika koja mu je isplaćena u prethodna tri mjeseca prije donošenja rješenja iz članka 9. ovog Pravilnika.

Visina dodatka za uspješnost na radu utvrđuje se sukladno kriterijima utvrđenim u članku 5. ovog Pravilnika.

Članak 5.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata za uspješnost na radu službenika odnosno namještenika su:

1. ocjena kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen,
2. posebno uspješno i kvalitetno rješavanje zadataka, predmeta, projekata i slično, sve iz djelokruga poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen,
3. uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla,
4. obavljanje poslova odsutnog službenika ili namještenika, uz redovito obavljanje poslova svog radnog mjesta,
5. sudjelovanje u radu projektnog tima koji je postigao iznimno uspješne rezultate na povlačenju sredstava iz europskih i nacionalnih fondova odnosno druge uspješne rezultate koji pridonose poboljšanju ugleda ili afirmacije Općine Maruševac,
6. pružanje pomoći ustanovama kojima je Općina Maruševac (su)osnivač odnosno trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Maruševac,
7. uspješno i pravodobno rješavanje iznimno kompleksnog predmeta ili druge radne zadaće koja je od velikog značaja za Općinu Maruševac,
8. uspješno i pravodobno rješavanje predmeta u opsegu koji za najmanje 30% nadmašuje prosječni broj riješenih usporedivih predmeta po službeniku,
9. sudjelovanje u radu povjerenstava, savjeta i sličnih oblika organiziranih radnih grupa vezanih za djelokrug poslova Općine Maruševac za koje nije isplaćena naknada za rad.

Pod ocjenom kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen, podrazumijeva se zadnja utvrđena godišnja ocjena.

Ukoliko rješenje o ocjenjivanju za prethodnu kalendarsku godinu nije postalo izvršno ili nije doneseno, uzima se u obzir ocjena za prethodnu kalendarsku godinu.

Dodatak za uspješnost na radu može ostvariti samo službenik odnosno namještenik koji je ocijenjen ocjenom odličan ili vrlo dobar.

Članak 6.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata za uspješnost na radu službenika i namještenika boduju se na sljedeći način:

REDNI BROJ	KRITERIJ	BROJ BODOVA
1.	Ocjena kojom je službenik odnosno namještenik ocjenjen - odličan	100
2.	Ocjena kojom je službenik odnosno namještenik ocjenjen – vrlo dobar	80
3.	Posebno uspješno i kvalitetno rješavanje zadataka, predmeta, projekata i sl. iz djelokruga poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen	30
4.	Uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla	20
5.	Obavljanje poslova odsutnog službenika ili namještenika, uz redovito obavljanje poslova svog radnog mjesta	30
6.	Sudjelovanje u radu projektnog tima koji je postigao uspješne rezultate na povlačenju sredstava iz EU i nacionalnih fondova, odnosno druge uspješne rezultate koji pridonose poboljšanju ugleda ili afirmacije Općine Maruševac	50
7.	Pružanje pomoći ustanovama kojima je Općina Maruševac (su)osnivač odnosno trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Maruševac	50
8.	Uspješno i pravodobno rješavanje iznimno kompleksnog predmeta ili druge radne zadaće, koja je od velikog značaja za djelovanje Općine Maruševac	40
9.	Uspješno i pravodobno rješavanje predmeta u opsegu koji za najmanje 30% nadmašuje prosječni broj riješenih usporedivih predmeta po službeniku	20
10.	Sudjelovanje u radu povjerenstva, savjeta i sličnih oblika organiziranih radnih grupa, vezanih za djelokrug poslova Općine Maruševac a za koje nije isplaćena naknada za rad	30

Članak 7.

Pravo na dodatak za uspješnost na radu može ostvariti onaj službenik odnosno namještenik koji ostvari minimalno 120 bodova iz članka 6. ovog Pravilnika uz uvjet da je kriterij ocjena obvezan kriterij.

Visina dodatka za uspješnost na radu utvrđuje se u određenom postotku osnovnice iz članka 6. ovog Pravilna, vezano uz utvrđeni broj bodova sukladno članku 6. ovog Pravilnika, a najviše do iznosa 5.000,00 kuna i to prema slijedećim kriterijima za utvrđivanje visine dodatka za uspješnost na radu:

OSTVARENI BROJ BODOVA	VISINA OSNOVICE ZA ISPLATU DODATKA
120-129	20 % osnovice
130-139	30 % osnovice
140-149	40 % osnovice
150-159	50 % osnovice

160-169	60 % osnovice
170-179	80 % osnovice
180 i više	100 % osnovice

Članak 8.

Ostvarene natprosječne rezultate za uspješnost na radu, za službenike i namještenike prati i utvrđuje pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Maruševac u kojem je službenik odnosno namještenik raspoređen, a za pročelnika Jedinog upravnog odjela Općine Maruševac prati i utvrđuje općinski načelnik Općine Maruševac (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Za službenike i namještenike iz stavka 1. ovog članka, pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Maruševac dužan je izraditi prijedlog za isplatu dodatka za uspješnost na radu (u daljnjem tekstu: prijedlog za isplatu) koji sadrži i suglasnost općinskog načelnika.

U prijedlogu za isplatu iz stavka 2. ovog članka neophodno je utvrditi kriterije iz članka 5. ovog Pravilnika koji su ostvareni, a temeljem kojih se predlaže isplata dodatka za uspješnost na radu, kao i činjenice koje potkrepljuju ispunjenje predmetnog kriterija i opravdanosti prijedloga, broj bodova temeljem kojih se utvrđuje visina dodatka, osnovicu za isplatu dodatka sukladno članku 4. ovog Pravilnika, postotak osnovice sukladno članku 7. ovog Pravilnika, te iznos dodatka za uspješnost na radu. U obrazloženju rješenja moraju se navesti i dokazi iz kojih proizlazi opravdanost stjecanja prava na isplatu dodatka za uspješnost na radu.

Za pročelnika Jedinog upravnog odjela Općine Maruševac iz stavka 1. ovog članka općinski načelnik neposredno donosi rješenje u kojem navodi i obrazlaže utvrđene kriterije iz članka 6. ovog Pravilnika koji su ostvareni, a temeljem kojih se isplaćuje dodatak za uspješnost na radu, kao i činjenice koje potkrepljuju ispunjenje predmetnog kriterija, broj bodova temeljem kojeg se utvrđuje visina dodatka, osnovicu za isplatu dodatka sukladno članku 4. ovog Pravilnika, postotak osnovice sukladno članku 7. ovog Pravilnika te iznos dodatka za uspješnost na radu. U obrazloženju rješenja moraju se navesti i dokazi iz kojih proizlazi opravdanost stjecanja prava na isplatu dodatka za uspješnost na radu.

Postupak za utvrđivanje prava pročelnika, službenika odnosno namještenika na dodatka za uspješnost na radu pokreće se u mjesecu travnju, gledajući ispunjenje kriterija iz članka 5. ovog Pravilnika u prethodnoj godini i ocjenu pročelnika, službenika, odnosno namještenika za predmetno razdoblje.

Članak 9.

O utvrđivanju prava na dodatak za uspješnost na radu i visini iznosa ovog dodatka donosi se rješenje temeljem kojeg se stječe pravo na dodatak za uspješnost na radu.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka, za službenike i namještenike donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Maruševac u kojem je službenik raspoređen na temelju prijedloga za

isplatu, a za pročelnika Jedinственog upravnog odjela Općine Maruševec rješenje donosi općinski načelnik.

Izvršno rješenje iz stavka 1. ovog članka dostavlja se u roku od tri dana po izvršnosti službeniku u čijem opisu poslova je obračun plaća, a koji će izvršiti isplatu dodatka za uspješnost na radu najkasnije u roku od 30 dana od primitka rješenja.

Prilikom donošenja rješenja o stjecanju prava na dodatak za uspješnost na radu treba voditi računa o raspoloživosti planiranih sredstava za isplatu dodatka za uspješnost na radu.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na internet stranici Općine Maruševec www.marusevec.hr .

OPĆINSKI NAČELNIK
Damir Šprem