



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARUŠEVEC
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 012-03/21-01/02
URBROJ: 2186-017/21-01
Maruševec, 4. ožujka 2021.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Maruševec («Službeni vjesnik Varaždinske županije» broj 11/13, 22/13, 43/15, 13/18 i 16/20), Općinsko vijeće Općine Maruševec na 31. sjednici održanoj 4. ožujka 2021. godine, donosi

**S T A T U T
OPĆINE MARUŠEVEC**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom detaljnije se uređuje samoupravni djelokrug Općine Maruševec (u daljnjem tekstu: Općina), njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, oblici konzultiranja građana, provođenje referendumu u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Maruševec.

Riječi i pojmovi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Općina Maruševec je jedinica lokalne samouprave.

Naziv, područje i sjedište Općine određeni su zakonom.

Općina Maruševec obuhvaća područje naselja: Bikovec, Biljevec, Brodarovec, Cerje Nebojse, Čalinec, Donje Ladanje, Druškovec, Greda, Jurketinec, Kapelec, Korenjak, Koretinec, Koškovec, Maruševec, Novaki i Selnik.

Granice Općine Maruševec mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom posebnim zakonom.

Pri svakoj promjeni područja Općine prethodno će se tražiti mišljenje stanovnika s područja Općine.

Mišljenje iz stavka 5. ovog članka nije obvezujuće.

Članak 3.

Naziv Općine je: Općina Maruševac.
Općina Maruševac je pravna osoba.
Sjedište Općine je u Maruševcu 6.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE MARUŠEVAC

Članak 4.

Općina Maruševac ima grb i zastavu.
Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina i izražava se pripadnost Općini.

Grb i zastava Općine pod posebnom su zaštitom Općine.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Uvjeti i način odobrenja uporabe grba i zastave propisani su posebnom odlukom u skladu sa zakonom i ovim Statutom, odnosno na temelju akta kojeg donosi općinski načelnik sukladno prethodno donesenom općem aktu kojeg utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 5.

Grb Općine predstavlja trokutasti – srcoliki štit u kojem se u zlatno/žutom polju nalazi stabiljka đurđice (prirodno) sa dva zelena lista i 5 bijelih cvjetova.

Članak 6.

Zastava Općine je jednobojna zelene boje, dimenzija omjera dužine i širine 2:1, u skladu sa zakonskim odredbama. U sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb Općine Maruševac obostrano, obrubljen zlatno/žutom trakom.

Članak 7.

Dan Općine Maruševac je 23. travnja, blagdan svetog Jurja.

Članak 8.

Tijela Općine imaju pečat u skladu s posebnim propisima.

Pečatom s grbom Republike Hrvatske se potvrđuje vjerodostojnost akta i rabi se u službenim prostorijama korisnika pečata s grbom Republike Hrvatske, iznimno, ako određenu službenu radnju treba izvršiti izvan službenih prostorija korisnika pečata s grbom Republike Hrvatske, pečat se može rabiti i izvan tih prostorija.

Broj pečata koje će korisnik pečata s grbom Republike Hrvatske rabiti određuje čelnik odnosno odgovorna osoba korisnika pečata s grbom Republike Hrvatske.

Ako korisnik pečata s grbom Republike Hrvatske rabi više pečata istovjetnog promjera, svaki od tih pečata mora biti označen rednim brojem.

Pečat je okruglog oblika, izrađen od gume ili drugog odgovarajućeg materijala, a služi za otiskivanje na papir ili drugu podlogu.

Općinsko vijeće ima pečat promjera 38 mm. U sredini pečata je grb Republike Hrvatske, te upisani tekst: Republika Hrvatska, Varaždinska županija, Općina Maruševac, Općinsko vijeće, Maruševac.

Općinski načelnik ima pečat promjera 38 mm. U sredini pečata je grb Republike Hrvatske, te upisani tekst: Republika Hrvatska, Varaždinska županija, Općina Maruševac, Općinski načelnik, Maruševac.

Jedinstveni upravni odjel ima pečate promjera 38 mm i 25 mm. U sredini pečata je grb Republike Hrvatske, te upisani tekst: Republika Hrvatska, Varaždinska županija, Općina Maruševac, Jedinstveni upravni odjel, Maruševac.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 9.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja i nagrade za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti i obrazovanja, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 10.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine osobe koje su se istakle naročitim zaslugama u interesu Općine.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

Iz statusa počasnog građanina ne proizlaze posebna prava, odnosno obveze i može se opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti, o čemu odluku donosi Općinsko vijeće.

Kriteriji za proglašenje počasnog građanina Općine, te oblik i izgled Povelje Općine, utvrđeni su posebnom odlukom.

Članak 11.

Javna priznanja i nagrade, uvjeti i postupak za njihovu dodjelu, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost dodjele, te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 12.

U svrhu ostvarenja zajedničkog interesa na unapređenju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Maruševac uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 13.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno o sklapanju sporazuma o suradnji donosi Općinsko vijeće.

Članak 14.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum (ugovor, povelje, memorandum i sl.).

Sporazum o suradnji Općine i jedinice lokalne samouprave druge države dostavlja se tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu i objavljuje se u službenom glasilu Općine.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA

Članak 15.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 16.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značenja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose:

- na uređenje naselja i stanovanje,
- na prostorno i urbanističko planiranje,
- na komunalno gospodarstvo,
- na brigu o djeci,
- na socijalnu skrb,
- na primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- na kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- na zaštitu potrošača,
- na zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- na protupožarnu i civilnu zaštitu,
- na promet na svom području
- te na ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 16. ovog Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće temeljem koje općinski načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika te druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 18.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, a čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, prenijeti na Varaždinsku županiju u skladu s njezinim Statutom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 19.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

1. REFERENDUM

Članak 20.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referendumu iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući.

Članak 21.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma podnijelo 20% od ukupnog broja birača predsjednik Općinskog vijeća je dužan dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik ili većina vijeća mjesnih odbora na području Općine, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu, te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Članak 22.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 20. stavkom 1. ovog Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika podnijelo najmanje 20% ukupnog broja birača, predsjednik Općinskog vijeća i Općinsko vijeće dužni su postupiti na način propisan u članku 21. stavku 1. i 2. ovog Statuta.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika donosi Općinsko vijeće dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Članak 23.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

1. naziv tijela koje raspisuje referendum,
2. područje za koje se raspisuje referendum,
3. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem/kojima će birači odlučivati na referendumu,

4. obrazloženje akta ili pitanja o kojem/kojima se raspisuje referendum,
5. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
6. dan održavanja referenduma.

Članak 24.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine, te su upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Na postupak provođenja referenduma primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

2. ZBOR GRAĐANA

Članak 25.

Zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora radi izjašnjavanja građana o pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Zbor građana saziva se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koje čini zasebnu cjelinu.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva zbor građana u roku od 15 dana od donošenja Odluke Općinskog vijeća o sazivanju zbora građana.

Zbor građana može sazvati i općinski načelnik radi izjašnjavanja građana o pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Kada zborove građana saziva Općinsko vijeće ili općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Općine, odnosno za pojedina naselja ili dijelove naselja na području Općine, a mogu se sazvati i zaciijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koje čini zasebnu cjelinu.

Članak 26.

Odlukom o sazivanju zbora građana određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zbora građana, područje za koje se saziva, te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je nazočnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru građana većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Odluke na zboru građana donose se većinom glasova nazočnih građana.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće i općinskog načelnika.

3. PRIJEDLOZI GRAĐANA

Članak 27.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga, te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine od lokalnog značenja..

Prijedlozi i peticije iz prethodnog stavka moraju biti podnijeti u pisanom obliku, a mogu se podnijeti i elektroničkim putem na službenu e-mail adresu Općine i moraju sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu i peticiji iz ovog članka ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga, odnosno peticije.

4. PREDSTAVKE I PRITUŽBE GRAĐANA

Članak 28.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad Jedinственог upravnog odjela, te na nepravilan odnos zaposlenih u Jedinственом upravnom odjelu kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe općinski načelnik, odnosno pročelnik Jedinственог upravnog odjela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine te sredstvima elektroničke komunikacije (e-mail).

VII. TIJELA OPĆINE MARUŠEVEC

Članak 29.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 30.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslove i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 31.

Općinsko vijeće u okviru svog samoupravnog djelokruga:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
3. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama, u vlasništvu Općine,
4. donosi proračun i odluku o izvršavanju proračuna,
5. donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
6. donosi odluku o privremenom financiranju,
7. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i drugom raspolaganju imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada odlučuje u visini pojedinačne vrijednosti više od 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom planiranu u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
8. donosi odluku o promjeni granice Općine,
9. uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinственog upravnog odjela,
10. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
11. osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
12. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine,
13. daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drukčije propisano,
14. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave u skladu s općim aktom i zakonom,
15. raspisuje lokalni referendum,
16. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
17. bira i razrješuje članove radnih tijela Općinskog vijeća,
18. odlučuje o pokroviteljstvima Općine,

19. donosi odluku o javnim priznanjima i nagradama, te kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja Općine i dodjeljuje javna priznanja,
20. imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
21. donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima,
22. obavlja i druge poslove određene zakonom ili drugim propisom.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Potpredsjednik i prvi potpredsjednik biraju se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine na njihov prijedlog.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću.

Predsjednik, odnosno potpredsjednici Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. zastupa Općinsko vijeće,
2. saziva, organizira i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
3. predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća,
4. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
5. brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
6. održava red na sjednici Općinskog vijeća,
7. usklađuje rad radnih tijela,
8. potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
9. brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
10. brine o zaštiti prava vijećnika,
11. obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Predsjednik je dužan dostaviti Statut, Poslovník, proračun i druge opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt, zajedno s izvatkom iz zapisnika, u roku od 15 dana od dana donošenja, te općinskom načelniku bez odgode.

Članak 34.

Općinsko vijeće ima 13 vijećnika.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih

redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama zakona koji uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama zakona koji uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 35.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članovi Općinskog vijeća dužnost obavljaju počasnno i za to ne primaju plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Predsjedniku Općinskog vijeća i ostalim izabranim dužnosnicima Općinskog vijeća prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

1. istekom mandata, osim kada je ovim Statutom drukčije određeno,
2. danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti kada ih je Općinsko vijeće razriješilo prije isteka mandata Općinskog vijeća ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno,
3. danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke,
4. danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, kada su nastupile zakonom predviđene okolnosti za imenovanje povjerenika.

Odluka o prestanku ostvarivanja prava na temelju prestanka obavljanja određene dužnosti dostavlja se osobi kojoj je prestala dužnost i Jedinostvenom upravnom odjelu.

Članak 36.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

4. ako mu prestane prebivalište s područja Općine Maruševac, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

Članu Općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 37.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom s dužnošću člana Općinskog vijeća, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, u skladu s odredbama posebnog zakona.

Član Općinskog vijeća je dužan u roku 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Članu Općinskog vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 1. ovog članka mandat miruje po sili zakona.

Članu Općinskog vijeća kojeg je općinski načelnik imenovao za privremenog zamjenika općinskog načelnika, mandat miruje po sili zakona od dana kada je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član Općinskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Općinskog vijeća može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata, dok se iznimno ovo ograničenje ne primjenjuje u slučaju nastavljanja obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća kojemu je mandat mirovao zbog razloga utvrđenog stavkom 4. ovoga članka.

Članak 38.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

1. sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,

2. raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
3. predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
4. postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
5. postavljati pitanja općinskom načelniku,
6. sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
7. prihvatiti se članstva u najviše dva radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće,
8. tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od Jedinственog upravnog odjela, te u vezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća dužan je čuvati tajnost podataka koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Član Općinskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 39.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice Vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela

Članak 40.

Općinsko vijeće osniva stalne i povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka i drugih akata iz njegovog djelokruga.

Članak 41.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Komisija za izbor i imenovanje,

2. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
3. Mandatna komisija.

Članak 42.

Komisija za izbor i imenovanje:

- predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- predlaže izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- predlaže imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- predlaže propise o primanjima vijećnika te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 43.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom i u pogledu njihove pravne obrade te o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 44.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabраниh vijećnika temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika.

Članak 45.

Općinsko vijeće može, uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnovati i druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u vezi s pitanjima koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće Poslovníkom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 46.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Članak 47.

Općinski načelnik bira se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog općinskog načelnika.

Općinskom načelniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novog općinskog načelnika.

Općinski načelnik od dana raspisivanja izbora za općinskog načelnika pa do dana stupanja na dužnost novog općinskog načelnika, mogu obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Općine uređene zakonom.

Članak 48.

U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
3. utvrđuje prijedlog proračuna Općine, prijedlog odluke o izvršenju proračuna i prijedlog odluke o privremenom financiranju,
4. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i drugom raspolaganju imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada odlučuje u visini pojedinačne vrijednosti do najviše 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
6. imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač, odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu ili koje obavljaju gospodarske, društvene,

- komunalne i druge djelatnosti od interesa za Općinu, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
7. upravlja prihodima i rashodima Općine,
 8. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
 9. odobrava korištenje tekuće pričuve do iznosa utvrđenog općinskim proračunom u skladu sa zakonom i ovim Statutom te općim aktima Općine,
 10. ulazi u financijske odnose zaduživanja Općine na temelju odobrenja Općinskog vijeća,
 11. preuzima obveze do iznosa utvrđenog općinskim proračunom,
 12. donosi Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela,
 13. imenuje i razrješuje pročelnika Jedinственog upravnog odjela na način propisan zakonom,
 14. imenuje i razrješuje unutarnjeg revizora,
 15. donosi Plan prijma u službu u Jedinственi upravni odjel,
 16. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
 17. razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
 18. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
 19. sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima,
 20. usmjerava djelovanje Jedinственog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad,
 21. odgovara za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području,
 22. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
 23. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
 24. obavlja i druge poslove predviđene zakonom i ovim Statutom.

Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. točke 6. ovog članka općinski načelnik dužan je objaviti u prvom broju „Službenog vjesnika Varaždinske županije“ koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Članak 49.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinственog upravnog odjela.

Članak 50.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine, i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti i izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik ima se pravo na sjednici usmeno očitovati o podnesenom prijedlogu iz stavka 2. ovog članka, ali je dužan podnijeti traženo izvješće u roku 30 dana od dana prihvatanja prijedloga o traženju izvješća. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana prihvatanja prijedloga o traženju izvješća.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 51.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravno području.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku 8 dana od dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene i akt vijeća mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 52.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijeniti će privremeni zamjenik općinskog načelnika kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća. Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama Općine, a pritom dužnosnicima i zaposlenicima Općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika općinskog načelnika iz reda članova Općinskog vijeća općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Član Općinskog vijeća iz stavka 1. ovog članka je privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik općinskog načelnika ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovog članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisati će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovog članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovog članka općinski načelnik ili pročelnik Jedinственог управног одјела dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 6. ovog članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Članak 53.

Općinski načelnik odlučit će hoće li dužnost na koju je izabran obavljati profesionalno.

Općinski načelnik dužan je u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom Jedinственом управном одјелу o tome na koji način će obnašati dužnost.

Za općinskog načelnika koji nije postupio na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost općinskog načelnika iz stavka 1. i 2. ovoga članka smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Općinski načelnik može promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Jedinственом управном одјелу.

Ako u obavijesti iz stavka 5. nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 54.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište na području Općine, danom prestanka prebivališta,

5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

U slučaju prestanka mandata općinskog načelnika prije isteka mandata pročelnik Jedinog upravnog odjela će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Članak 55.

Općinski načelnik može se opozvati putem referenduma u postupku propisanom u članku 22. ovog Statuta.

Članak 56.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika, pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 57.

Za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Maruševac utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te povjerenih poslova državne uprave ustrojava se Jedinostveni upravni odjel, a u slučaju potrebe mogu se ustrojiti pojedine službe.

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave Jedinostveni upravni odjel ima ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Akt o ustrojavanju Jedinog upravnog odjela iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Unutarnji ustroj, način rada i upravljanja Jedinostvenim upravnim odjelom Općine utvrđuje se Pravilnikom u unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Maruševac kojeg donosi općinski načelnik.

Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Jedinostveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je općinskom načelniku.

Općina Maruševac može obavljanje pojedinih poslova iz svoga samoupravnog djelokruga organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više njih, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije, na način i u skladu s posebnim zakonom.

Članak 58.

Jedinstveni upravni odjel u okviru svojeg samoupravnog djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona, te općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja istih akata poduzima mjere propisane tim aktom i zakonom.

Članak 59.

Jedinstveni upravni odjel:

- priprema nacрте odluka, te drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća i radnih tijela Vijeća;
- priprema izvješća, analize i druge materijale iz svog samoupravnog djelokruga za potrebe Općine;
- podnosi izvješća Općinskom vijeću i općinskom načelniku o svom radu;
- pruža stručnu pomoć iz samoupravnog djelokruga Općinskom vijeću i općinskom načelniku, radnim i drugim stručnim tijelima, te građanima i pravnim osobama u okviru prava i dužnosti Općine;
- obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti.

Članak 60.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine, u državnom proračunu te iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 61.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 62.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 61. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitog pogona.

Općinski načelnik imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele, osim ako ovim Statutom nije drugačije propisano.

Obavljanje određenih djelatnosti iz članka 61. ovog Statuta Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora, odnosno dodjelom koncesije.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 63.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju u lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbori osnivaju se za jedno naselje, više međusobno povezanih naselja ili za dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 64.

Mjesni odbori su pravne osobe.

Članak 65.

Mjesni odbori na području Općine su:

1. Mjesni odbor I za područje naselja: Maruševac, Čalinec, Kapelec, Koretinec, Biljevec i Korenjak ,
2. Mjesni odbor II za područje naselja: Greda, Jurketinec, Selnik i Bikovec ,
3. Mjesni odbor III za područje naselja: Donje Ladanje,
4. Mjesni odbor IV za područje naselja: Druškovec, Cerje Nebojse i Koškovec,
5. Mjesni odbor V za područje naselja: Novaki i Brodarovec.

Članak 66.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati:

1. 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora,
2. udruge građana sa sjedištem na području Općine,
3. članovi Općinskog vijeća,
4. općinski načelnik.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora predlagatelji iz točke 1. i 2. stavka 1. ovog članka upućuju u pisanom obliku općinskom načelniku, a u njemu moraju biti navedeni podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 67.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, o tome će obavijestiti predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Kad općinski načelnik ocijeni da su ispunjeni uvjeti za osnivanje mjesnog odbora, pravovaljani prijedlog dostavit će Općinskom vijeću na razmatranje.

O dostavljenom prijedlogu se Općinsko vijeće dužno izjasniti u roku od 60 dana od dana prijama prijedloga.

Članak 68.

Sva pitanja vezana uz izbore i obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnih odbora uredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 69.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnih odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima tajnim glasovanjem razmjernim izbornim sustavom.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Članak 70.

Izbore za članove vijeća mjesnih obora raspisuje Općinsko vijeće u roku 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora, odnosno radi održavanja redovnih izbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana ni više od 60 dana.

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora rješava nadležno izborno povjerenstvo utvrđeno posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Protiv rješenja nadležnog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem, ima pravo žalbe nadležnom upravnom tijelu županije.

Članak 71.

Vijeća mjesnog odbora uključujući predsjednika imaju 5 - 9 članova, i to:

1. Mjesni odbor I – 9 članova,
2. Mjesni odbor II – 9 članova,
3. Mjesni odbor III – 7 članova,

4. Mjesni odbor IV – 7 članova,
5. Mjesni odbor V – 5 članova.

Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora iz svoga sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora.

Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu, financijski plan i godišnji obračun te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 74.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenju manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, sporta i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 75.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje konstituiranje, sazivanje i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 76.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih i fizičkih osoba te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 77.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinostveni upravni odjel na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 78.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 79.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik, te na njegov prijedlog Općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut Općine, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 80.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Maruševac čine imovinu Općine.

Članak 81.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju zakona i općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 82.

Općina Maruševac ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
3. prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkom porezu,

7. sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđene u državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 83.

Općina Maruševac dužna je javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 1. ovog članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.

Članak 84.

Temeljni financijski akt Općine je proračun.

U proračunu se iskazuju procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s приходima i primicima.

Članak 85.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 86.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun se dostavlja Ministarstvu financija u skladu s posebnim zakonom.

Članak 87.

Ukoliko Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine Maruševac i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovog članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske, te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog poslovnikom Općinskog vijeća.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici, te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

Članak 88.

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun u situaciji u kojoj je općinski načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika.

Članak 89.

Kada je konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna Općine financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 90.

Kada ju postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun Općine, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u „Narodnim novinama“. Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 91.

Sadržaj odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka propisan je zakonom.

Članak 92.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 93.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće. Ministarstvo financija, odnosno drugo zakonom određeno tijelo, nadzire zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 94.

Općinsko vijeće temeljem prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik Općinskog vijeća, proračun, odluku o izvršavanju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 95.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 96.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, prijedloge i preporuke.

Članak 97.

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća iz članka 94. ovog Statuta na način i u postupku propisanom ovim Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinственog upravnog odjela.

Članak 98.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Članak 99.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. članka 94. ovog Statuta može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Na donošenje akata iz ovog članka primjenjuje se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 100.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose Općinsko vijeće i općinski načelnik obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu sukladno posebnom zakonu.

Članak 101.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 102.

Detaljnije odredbe o aktima Općine i postupku donošenja utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 103.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu objavljuju u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmog dana od dana njegove objave.

Iznimno, zbog osobito opravdanih razloga, općim se aktom može odrediti da opći akt stupa na snagu dan nakon objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 104.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Predstavnici udruga, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 105.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

1. javnim održavanjem sjednica,
2. izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
3. objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenom vjesniku Varaždinske županije i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

1. održavanjem konferencija za medije,
2. izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
3. objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“ i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada Jedinog jedinog upravnog odjela osigurava se izvješćivanjem i napisima u tisku, na internetskim stranicama Općine i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 106.

Način djelovanja općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 107.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprečavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne dužnosti.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 108.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 109.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Varaždinske županije, osim članaka 34., 52., 54., 55., 87., 88., 89., 90. i 91. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

Članovi Općinskog vijeća zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 144/20) nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Osobe zatečene na dužnosti zamjenika općinskog načelnika u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 144/20) nastavljaju s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Članovi vijeća mjesnih odbora zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu ovog Statuta nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Maruševac (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 11/13, 22/13, 43/15, 13/18 i 16/20), osim članaka 34., 46., 47., 54 i 55. i 71. koji prestaju važiti na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marijan Fatiga**