



OPĆINA MARUŠEVEC

**JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA
OD JAVNOG INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE PROVODE UDRUGE
NA PODRUČJU OPĆINE MARUŠEVEC U 2024. GODINI**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum objave natječaja: 15. siječanj 2024.

Rok za dostavu prijava: 14. veljača 2024.

1. FORMALNI UVJETI JAVNOG NATJEČAJA

1.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Prijavitelj mora:

- biti pravna osoba registrirana kao udruga, sukladno Zakonu o udrugama koja u svojem temeljnom aktu ima definirano neprofitno djelovanje, registrirana je kao neprofitna organizacija;
- imati pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu projekta;
- imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na natječaj;
- nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
- nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora.

Pravo prijave nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
- strukovne udruge čiji rad/djelatnost nije vezana uz pružanje socijalnih usluga;
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
- udruge koje su u stečaju;
- udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

1.2. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja

Planirano trajanje projekata/programa je najduže do 31. prosinca 2024. godine
Projektne aktivnosti moraju se provoditi na području Općine Maruševac.

Pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja, nastupi i sl.) moguće je organizirati izvan područja Republike Hrvatske.

Područja financiranja:

- 1) Zaštita i promicanje tradicijske baštine maruševčkog kraja**
 - a. Promicanje vrednota, predmeta, aktivnosti i drugih običaja tradicijske baštine maruševčkog kraja,
 - b. Obrazovanje djece i mladih o važnosti očuvanja tradicijske baštine maruševčkog kraja,
 - c. Izrada promotivnih materijala maruševčke tradicijske baštine,
- 2) Poticanje i afirmacija kulturnog, glazbenog i inog stvaralaštva djece i mladih**
 - a. Odgojno – obrazovni rad s djecom i mladima s posebnim potrebama (djeca i mladi s teškoćama u razvoju, djeca i mladi s invaliditetom, djeca i mladi sa zdravstvenim teškoćama, darovita djeca i mladi),
 - b. Međunarodne manifestacije stvaralaštva djece i mladih,
 - c. Organizacija kulturno – umjetničkih manifestacija djece i mladih,
 - d. Sigurnost djece i mladih, prevencija nasilja među djecom i mladima,
 - e. Prevencija svih oblika ovisnosti djece i mladih,
- 3) Poticanje i afirmacija kulturnog amaterizma**
 - a. Glazbeno – scenske aktivnosti,
 - b. Organizacija redovnih programa,
 - c. Sudjelovanje na općinskim manifestacijama,
 - d. Promocija izvan Općine Maruševac,

- 4) **Poticanje i afirmacija tehničke kulture**
 - a. Organizacija provedbe programa u području sporta,
 - b. Organizacija redovnih programa,
 - c. Sudjelovanje na općinskim manifestacijama,
 - d. Promocija izvan Općine Maruševac,
- 5) **Zaštita i promicanje tekovina domovinskog rata**
 - a. Organizacija redovinskih programa udruga proisteklih iz domovinskog rata,
 - b. Obilježavanje državnih blagdana i značajnih datuma,
 - c. Sudjelovanje na općinskim manifestacijama,
- 6.) **Unaprjeđivanje kvalitete života, životnih vještina i sposobnosti građana**
 - a. Obrazovni programi (radionice, predavanja, tribine) za unaprjeđenje kvalitete života, životnih vještina i drugih sposobnosti,
 - b. Osposobljavanje građana za informacijske i komunikacijske tehnologije,
 - c. Poduzetnička kultura i usvajanje novih strukovnih tehnologija,
 - d. Zaštita i promicanje kulturnih i povijesnih dobara te zaštita i očuvanje prirode,
 - e. Zaštita biljaka i životinja,
 - f. Promicanje obrazovanja za održivi razvoj.

1.3. Neprihvatljive aktivnosti

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke

1.4. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta/programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama.

Pod prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- materijal za aktivnosti,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jediničnu cijenu),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.),
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i

- prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade,
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani,
 - troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
 - putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja),
 - izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, određite, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja)
 - ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

U neprihvatljive troškove spadaju:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Jedinostvenim upravnim odjelom Općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

2. POSTUPAK PRIJAVE

Javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga iz Proračuna Općine Maruševac u 2024. godini objavljen je dana 15.01.2024. godine na internetskoj stranici Općine Maruševac: www.marusevec.hr

Krajnji rok za podnošenje prijava po Natječaju je 14.02.2024. godine.

Sve prijave moraju biti pisane na posebnim obrascima koji se mogu preuzeti na internetskoj stranici Općine Maruševac ili u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Maruševac, Maruševac 6, Maruševac od ponedjeljka do petka u vremenu od 07 do 15 sati.

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Javnom natječaju:

1. ovjeren i potpisan OBRAZAC OPISA PROGRAMA/PROJEKTA;
2. ovjeren i potpisan OBRAZAC PRORAČUNA PROGRAMA/PROJEKTA;
3. dokaz o registraciji – preslika izvotka iz Registra udruga, ne starijeg od 3 mjeseca od dana raspisivanja ovog Javnog natječaja;
4. dokaz o upisu u registar neprofitnih organizacija (RNO), ne starijeg od 3 mjeseca od dana raspisivanja ovog Javnog natječaja
5. potpisana i ovjerena Izjava o partnerstvu, ukoliko organizacija prijavljuje projekt/program u partnerstvu (ako je primjenjivo)
6. potpisana i ovjerena izjava o programima i projektima udruge financiranim iz javnih izvora
7. potpisana i ovjerena izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja

Udruga koja u 2023. godini nije imala sklopljen ugovor o financijskoj potpori s Općinom Maruševac, dužna je uz navedenu obveznu dokumentaciju dostaviti i presliku važećeg Statuta i njegovih izmjena. Udruga koja je u 2023. godini imala Izmjene i dopune važećeg Statuta ili je donijela novi Statut također je dužna uz navedenu obveznu dokumentaciju dostaviti i presliku važećeg Statuta i njegovih izmjena.

2.1. Obrasci

• **Obrazac opisa programa/projekta**

Navedeni obrazac dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta / programa koji se predlaže za financiranje te mora biti potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i ovjeren pečatom prijavitelja.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta ili nisu potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjereni, neće biti uzeti u razmatranje te će se prijava smatrati nevažećom.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

• **Obrazac proračuna programa/projekta**

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije koji sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta / programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja te mora biti potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i pečatom prijavitelja.

Prihodovni dio sadrži podatke o izvorima financiranja programa/projekta koji čine ukupan iznos financijskih sredstava potreban za provedbu programa/projekta:

- iznos koji se traži od Općine Maruševac
- iznosi koji se za provedbu programa/projekta očekuju ili su dobiveni iz drugih izvora
- iznos vlastitih sredstava koje će udruga uložiti u provedbu programa/projekta (članarine, kotizacije, gospodarska djelatnost i dr.)

Rashodovni dio obuhvaća podatke o izravnim i neizravnim troškovima za provedbu programa uz razradu troškova prema planiranim aktivnostima.

Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen ili nije potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja te ovjeren pečatom prijavitelja.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

2.2. Način i rok predaje prijave

Programi/projekti za financijske potpore udrugama prijavljuju se na sljedeći način:

- obrasci se popunjavaju putem računala te dostavljaju potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjereni pečatom udruge u papirnatom obliku
- prijavu sa propisanim obrascima i priložima (potpisanim i ovjerenim) dostaviti u papirnatom obliku preporučeno poštom/osobnom dostavom u Jedinствeni upravni odjel Općine Maruševac u zatvorenoj omotnici: Općina Maruševac, Maruševac 6, 42243 Maruševac, s naznakom „Prijava programa/projekta udruga – NE OTVARAJ“

Obrasci su objavljeni na mrežnoj stranici Općine Maruševac: www.marusevec.hr

Rok za prijavu na natječaj je zaključno do 14. veljače 2024. godine. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijavnom pečatu razvidno da je zaprimljena u pošti, kao preporučena pošiljka, do kraja datuma koji je

naznačen kao rok za prijavu na natječaj. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u Općinu Maruševac, prijavitelju će biti izdan dokaz o primitku prijave.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

2.3. Dodatne informacije

Sva pitanja vezana uz javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: strucni.suradnik@marusevec.hr, i to najkasnije 7 dana prije isteka natječaja.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena objavit će se na web stranici: www.marusevec.hr, i to najkasnije 5 dana prije isteka natječaja.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

3. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Općina Maruševac ustrojava Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru propisanih (formalnih) uvjeta natječaja (dalje: Povjerenstvo). Povjerenstvo imenuje načelnik.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja, povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na stručnu ocjenu, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja.

Također, povjerenstvo će pisanim putem obavjestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave, u roku od osam radnih dana od dana donošenja odluke.

(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Općina Maruševac ustrojava Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava. Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Općine, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte kao i prijedlog visine odobrenih sredstava, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odluku donosi načelnik Općine.

Privremena lista odabranih projekata / programa za dodjelu sredstava

Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo će sastaviti privremenu listu odabranih projekata / programa, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene. Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos natječaja. Uz privremenu listu, temeljem bodova koje su ostvarile tijekom procjene, Povjerenstvo će sastaviti i rezervnu listu odabranih projekata / programa za dodjelu sredstava.

(C) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE

Povjerenstvo će tražiti, prije potpisivanja ugovora o dodjeli sredstava, izvornike priložene dokumentacije na uvid.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procjenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku (koji ne smije biti kraći od 10 dana), njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Rezervna lista odabranih projekata / programa za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redoslijedu ostvarenih bodova prilikom procjene ukoliko, nakon provjere dodatne dokumentacije i procesa revizije proračunskih obrazaca, ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih projekata / programa.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo predlaže konačnu listu odabranih projekata / programa za dodjelu sredstava na odlučivanje načelniku Općine Maruševac.

4. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak stručne ocjene, bit će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava projektima / programima u sklopu natječaja. U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Povjerenstva.

Općina Maruševac će Odluku o dodjeli financijskih sredstava projektima / programima u sklopu natječaja objaviti na internetskoj stranici Općine i na oglasnoj ploči Općine i od dana objave odluka se smatra dostavljenom svim prijaviteljima te od dana objave teče rok za podnošenje prigovora.

Pisani prigovor na odluke o dodjeli financijskih sredstava za programe/projekte udruga može podnijeti udruga koja je sudjelovala u javnom natječaju u roku 8 radnih dana od dana objave odluke na web stranici Općine Maruševac, a podnijeti prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se podnosi općinskom načelniku Općine Maruševac te o istom odlučuje općinski načelnik.

5. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Na internetskoj stranici Općine Maruševac objavljeni su sljedeći dokumenti koji čine sastavni dio dokumentacije Javnog natječaja za financiranje programa i projekata udruga iz Proračuna Općine Maruševac u 2024. godini:

- Javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga iz Proračuna Općine Maruševac u 2024. godini
- Upute za prijavitelje
- Obrasci:
 - Obrazac opisa programa/projekta (word format)
 - Obrazac proračuna programa/projekta (word format)
 - Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (word format)
 - Obrazac izjave o partnerstvu (word format)- ako je primijenjivo
 - Obrazac izjave o programima i projektima udruge financiranim iz javnih izvora
 - Obrazac nacrtu ugovora (word format)
 - Obrazac za opisni izvještaj i financijski izvještaj (word format)
 - Obrazac za ocjenu kvalitete (word format)