

Osnovna škola „Gustav Krklec“ Maruševec
Čalinec 78
42243 Maruševec
KLASA: 602-01/24-01/10
URBROJ: 2186-127-01-25-3
Čalinec, 3. siječnja 2025.

Predmet: Obavijest o uvođenju protokola ulaska i izlaska u Osnovnu školu „Gustav Krklec“ Maruševec

Poštovani,

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih dana 2. siječnja 2025. godine donijelo je Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama. Protokolom su jasno definirani postupci koje svaka škola mora provoditi u svrhu zaštite sigurnosti učenika i zaposlenika.

Od 7. siječnja 2025. godine svaka škola u RH, a tako i OŠ „Gustav Krklec“ Maruševec (i područne i matična ustanova), obavezna provoditi postupke kao što su: obavezno zaključavanje ulaznih vrata, identitet posjetitelja utvrditi uvidom u osobni dokument osobe s fotografijom, sigurnosni pregled osoba (učenika i drugih osoba) i njihovih predmeta te o sumnjama izvijestiti policiju (ako su za to ispunjeni uvjeti).

Nastavno na navedene obaveze, OŠ „Gustav Krklec“ Maruševec od 7. siječnja 2025. godine uvodi sljedeće promjene, a čiji je cilj stvaranje veće sigurnosti učenika i zaposlenika:

- a) Ulazna vrata škole bit će otključana od 7,30 do 8,00 sati. Ulazak učenika provodit će se uz prisustvo zaposlenika škole. Ulazak učenika bit će moguć i prije navedenog vremena u slučaju takvog dogovora sa zaposlenikom škole.
- b) Ulazna vrata škole otključavat će se kada učenici budu završili s nastavom i kretali svojim domovima.
- c) Roditelj/skrbnik može svoje dijete dopratiti do ulaznih vrata, a nakon nastave pričekati ga ispred škole.
- d) Učenici ne mogu napustiti školsku zgradu tijekom malog i velikog odmora.
- e) Primanje roditelja na informacije o učenicima moguće je samo u precizno dogovorenom vremenu, stoga molimo roditelje/skrbnike da dolaze isključivo u tom vremenu.
- f) Roditelji/skrbnici i zaposlenici škole dužni su vrijeme i temu razgovora dogovoriti jasno i precizno te u tom vremenu zaposlenik škole dočekuje i pušta roditelja/skrbnika u školu.
- g) U vrijeme poslijepodnevni primanja roditelja/skrbnika zaposlenik škole roditelje/skrbnike dočekuje na ulazu u školu u dogovoreno vrijeme, vodi ih do prostora u kojem će se razgovor održati te ih nakon završetka razgovora prati do izlaza iz škole.
- h) U vrijeme održavanja roditeljskog sastanka, razrednik/ca dočekuje roditelje/skrbnike na ulazu u školu i vodi do prostorije u kojoj će se sastanak održati, a nakon završetka sastanka prati ih do izlaza iz škole.
- i) U slučaju potrebe, zaposlenik škole, uz zahtjev za uvid u osobni dokument s fotografijom, može izvršiti i sigurnosni pregled posjetitelja i njegovih stvari.

Ako postoje uvjeti za to, škola obavještava policiju.

Osobama koje ne dopuštaju uvid u osobni dokument ili obavljanje pregleda, ulazak u školu neće biti dopušten.

- j) Učenici koji pohađaju program produženog boravka izlazit će iz škole svakih pola sata, počevši od 14,00 sati ili po dogovoru sa zaposlenikom škole koji radi u produženom boravku.

Molimo vas da se pridržavate navedenih pravila kako bi naši učenici ostali i dalje sigurni.

Osnovna škola „Gustav Krklec“ Maruševac obavezuje se u roku od 90 dana od donošenja Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama izraditi Procjenu postojećeg stanja i analizu rizika temeljem koje će se izraditi Plan sigurnosti školske ustanove, odnosno definirati mjere sigurnosti i zaštite školske ustanove, a najkasnije do završetka nastavne godine 2024./2025.

S poštovanjem,

Tomislav Vincek, ravnatelj

Prilog:

1. Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama, MZOM, 2. siječnja 2025. godine