



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA MARUŠEVEC**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**  
KLASA: 421-02/24-01/10  
URBROJ: 2186-17-02-24-2  
Maruševac, 30. listopad 2024.

Temeljem članka 48. Statuta Općine Maruševac („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 17/21) i članka 9. Programa poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Općine Maruševac za razdoblje 2024. – 2025. („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 30/24), općinski načelnik Općine Maruševac objavljuje

## **2. JAVNI POZIV**

**za dodjelu potpora male vrijednosti kroz Program poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Općine Maruševac za razdoblje 2024. – 2025. – Podmjera**

### **2.1. Ulaganje u izgradnju smještajnih kapaciteta**

#### **I. PREDMET JAVNOG POZIVA**

Predmet ovog Javnog poziva je dodjela potpora male vrijednosti kroz Program poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Općine Maruševac za razdoblje 2024. – 2025. (u daljnjem tekstu: Program poticanja razvoja MSP), Mjera 2. „Bespovratne potpore za razvoj turističkog sektora“, **Podmjera 2.1. Ulaganje u izgradnju smještajnih kapaciteta.**

Potpore male vrijednosti se dodjeljuju sukladno pravilima Europske komisije o pružanju potpore male vrijednosti poduzetnicima propisanim Uredbom Komisije (EU) broj 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni vjesnik Europske unije L 2023/2831) – u daljnjem tekstu: Uredba o potporama male vrijednosti.

Sukladno članku 3. Uredbe o potporama male vrijednosti, ukupni iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 300.000,00 EUR-a tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

#### **II. SVRHA I CILJEVI JAVNOG POZIVA**

Svrha javnog poziva je provedba aktivnosti iz Podmjere 2.1. Ulaganje u izgradnju smještajnih kapaciteta, a kojom se nastoji povećati kvaliteta i broj smještajnih kapaciteta na području Općine Maruševac.

Cilj ovog poziva je kroz sufinanciranje troškova izgradnje i opremanja novih te rekonstrukcije i opremanja postojećih smještajnih kapaciteta potaknuti MSP-ove na području Općine

Maruševec u izgradnju dodatnih potrebnih smještajnih kapaciteta i podizanje standarda usluge smještaja koji će rezultirati povećanjem broja noćenja na području Općine Maruševec.

### **III. KORISNICI SREDSTAVA**

Korisnici potpora po ovom pozivu mogu biti obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG), obrti, mikro, mala i srednja trgovačka društva neovisno o postojećoj vrsti djelatnosti koju obavljaju, uz obvezu registracije pružanja usluga smještaja na području Općine Maruševec sukladno važećem zakonodavstvu za jedan ili više prihvatljivih vrsta smještaja iz skupine:

ostalih ugostiteljskih objekata:

1. Soba
2. Apartman
3. Studio apartman
4. Kuća za odmor
5. Odmaralište za djecu
6. Hostel
7. Planinarski dom
8. Lovački dom
9. Objekt za robinzonski smještaj

i/ili jedan ili više prihvatljivih vrsta smještaja iz skupine ugostiteljskih objekata:

1. Aparthotel
2. Apartmansko naselje
3. Motel
4. Pansion
5. Kamp
6. Apartman
7. Prenocište

i/ili jedan ili više prihvatljivih vrsta smještaja iz skupine ugostiteljskih usluga na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu:

1. Soba
2. Apartman
3. Ruralna kuća za odmor
4. Kamp
5. Kamp odmorište

Korisnici potpore po ovom pozivu su i obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG), obrti, mikro, mala i srednja trgovačka društva registrirana za pružanje usluga smještaja na području Općine Maruševec u nekoj od navedenih skupina, a koja ulažu u povećanje smještajnih kapaciteta ili unaprjeđenje kvalitete sadržaja postojećih.

#### **IV. KRITERIJI ZA ISKLJUČENJE**

Potpore se ne može dodijeliti:

1. Poduzeticima za ulaganja u sektorima djelatnosti kockanja i klađenja, trgovanja ili proizvodnje robe vojne namjene, obrambenih proizvoda i nevojnih ubojitih sredstava, djelatnosti poslovanja nekretninama, financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja
2. Poduzeticima koji su u postupku predstečajne nagodbe sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15)
3. Poduzeticima koji nisu ispunili obveze vezane uz plaćanje dospjelih poreznih obveza prema državnom i općinskom proračunu i obveza za zdravstveno i mirovinsko osiguranje
4. Poduzeticima koji nemaju podmirene sve obaveze prema svojim zaposlenicima prema bilo kojoj osnovi
5. Prijavitelju koji je dobio državnu potporu ili potporu male vrijednosti za isti opravdani trošak projekta
6. Prijavitelju koji nije izvršio zatraženi povrat ili je u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom postupku dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg javnog izvora
7. Prijavitelju kojem je utvrđeno teško kršenje Ugovora zbog neispunjavanja ugovornih obveza, a koji je bio potpisan u sklopu nekog drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava
8. Prijavitelju koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava

#### **V. IZNOS I INTENZITET POTPORE**

U proračunu Općine Maruševac za 2024. godinu sredstva za provedbu Podmjere 2.1. Ulaganja u izgradnju smještajnih kapaciteta planirana su u razdjelu AOP 2024 – 352322 (Bespovratne potpore za razvoj turističkog sektora).

Potpore će se dodjeljivati do iskorištenja planiranih proračunskih sredstava za 2024. godinu. U slučaju iskorištenja planiranih sredstava na službenoj web stranici Općine Maruševac izdati će se obavijest o obustavi Javnog poziva.

Korisnik u proračunskom razdoblju za 2024. godinu po ovom Javnom pozivu može podnijeti više prijava s time da ukupni iznos dodijeljenih bespovratnih sredstava ne može premašivati iznos od:

- a) 1.400,00 eura za korisnike koji ulažu u povećanje broja smještajnih jedinica i/ili kreveta i/ili uspostavu usluge smještaja
- b) 1.400,00 eura za korisnike koji ulažu u povećanje standarda korištenja objekta, izgradnju te uspostavu dodatnih sadržaja ili usluga bez povećanja broja smještajnih jedinica i/ili kreveta

**Maksimalni intenzitet potpore koje korisnik može ostvariti iznosi 50% ukupno prihvatljivih troškova, a najviše 1.400,00 eura godišnje po korisniku, sukladno listi prihvatljivih troškova iz točke VII.**

## **VI. NAMJENA POTPORE I RAZDOBLJE PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA**

Potpore se dodjeljuje za izgradnju/rekonstrukciju/uspostavu i opremanje novih te povećanja korištenja standarda postojećih smještajnih objekta uz krajnji rok realizacije ulaganja u roku od jedne godine od potpisa Ugovora o dodjeli potpore male vrijednosti. Rok realizacije projekta može se produljiti na zahtjev korisnika uz valjano obrazloženje odstupanja u rokovima provedbe projekta.

Prihvatljivi je i retroaktivno potraživanje za troškove nastale u 2024. godini uz poštivanje ostalih odredbi Javnog poziva.

## **VII. PRIHAVATLJIVI TROŠKOVI**

Prihvatljivi troškovi za aktivnosti uspostave/povećanja broja smještajnih jedinica i/ili kreveta uključuju:

<b>SKUPINA AKTIVNOSTI BR.</b>	<b>VRSTA PRIHVATLJIVOG TROŠKA</b>
1.	Izrada projektne tehničke dokumentacije
2.	Troškovi izgradnje/rekonstrukcije/adaptacije sukladno projektantskom troškovniku ili troškovniku ponude ukoliko za ulaganje nije potrebna izrada glavnog projekta te troškovi nabave gotovih smještajnih jedinica
3.	Troškovi opremanja namještajem i uređajima sukladno projektantskom troškovniku ili troškovniku ponude ukoliko za ulaganje nije potrebna izrada glavnog projekta
4.	Uređenje okoliša i opremanje vanjskom fiksnom opremom (stolovi, klupe, oprema za aktivni odmor u prirodi, dječja igrališta, sprave za vježbanje, oprema za adrenalinske parkove, zip – line i dr.)
5.	Izgradnja bazena, wellness oprema
6.	Nabava pokretne imovine u svrhu proširenja osnovne ponude (rafting oprema, bicikli, quad-ovi i druga oprema za aktivni odmor)
7.	Troškovi izrade novih i unaprjeđenja postojećih web stranica i prilagodba za upotrebu na mobilnim uređajima
8.	Troškovi vanjskih usluga za promotivne materijale, usluge oglašavanja, izrade video priloga, troškovi oglašavanja na tražilicama za ponudu smještaja (Booking, Airbnb i dr.)

Prihvatljivi troškovi za aktivnosti povećanja standarda korištenja objekta, izgradnju te uspostavu dodatnih sadržaja ili usluga bez povećanja broja smještajnih jedinica i/ili kreveta uključuju:

SKUPINA AKTIVNOSTI BR.	VRSTA PRIHVATLJIVOG TROŠKA
1.	Uređenje okoliša i opremanje vanjskom fiksnom opremom (stolovi, klupe, oprema za aktivni odmor u prirodi, dječja igrališta, sprave za vježbanje, oprema za adrenalinske parkove, zip – line i dr.)
2.	Izgradnja bazena, wellness oprema
3.	Nabava pokretne imovine u svrhu proširenja osnovne ponude (rafting oprema, bicikli, quad-ovi i druga oprema za aktivni odmor)
4.	Troškovi izrade novih i unaprjeđenja postojećih web stranica i prilagodba za upotrebu na mobilnim uređajima
5.	Troškovi vanjskih usluga za promotivne materijale, usluge oglašavanja, izrade video priloga, troškovi oglašavanja na tražilicama za ponudu smještaja (Booking, Airbnb i dr.)

**Trošak PDV-a za korisnike kojima je PDV povrativ predstavlja neprihvatljiv trošak za financiranje.**

### VIII. POSTUPAK DODJELE

1. Objava Javnog poziva za podnošenje Prijava za dodjelu potpora male vrijednosti kroz Program poticanja razvoja MSP – Podmjera 2.1. Ulaganje u izgradnju smještajnih kapaciteta
2. Zaprimanje Prijava
3. Obrada prijava
  - a. Faza I. Registracija projektne prijave
  - b. Faza II. Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjena kvalitete te provjera prihvatljivosti izdataka kojima se provjerava cjelovitosti i potpunost podnesene prijave te bodovanje sukladno bodovnoj listi
  - c. Faza III. Izdavanje obavijesti o prihvatljivosti i sklapanje Ugovora s korisnikom
4. Provedba ulaganja i pravdanje troškova
  - a. Isplata potpore na žiro račun korisnika

Projektne prijedlozi se obrađuju nakon zatvaranja Javnog poziva. Postupak dodjele provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Maruševac.

Ukoliko se u fazi administrativne provjere utvrdi da je podnesena dokumentacija nepotpuna projektne prijedlog se u cijelosti odbacuje i prijavitelju se izdaje Obavijest o odbijanju. Prijavitelj po odbijanju može podnijeti novu Prijavu.

Ukoliko se u fazi provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjene kvalitete te provjere prihvatljivosti izdataka utvrde nejasnoće, prijavitelja će se uputiti na dopunu projektnog prijedloga.

Po završetku faze I. i faze II. Jedinostveni upravni odjel prijavitelju izdaje Obavijest o prihvatljivosti čime stječe status korisnika. Na prijedlog Jedinostvenog upravnog odjela i temeljem Obavijesti o prihvatljivosti, načelnik Općine Maruševac izdaje Odluku o dodjeli potpore te se korisnikom potpisuje Ugovor o dodjeli potpore male vrijednosti.

Dodijeljena sredstva se isplaćuju na žiro račun korisnika naveden u Prijavnom obrascu 1 koji čini sastavni dio ovog Javnog poziva.

Postupak dodjele može trajati maksimalno 60 dana od podnošenja cjelovite i ispravne projektne prijave.

Sve podnesene projektne prijave koje udovolje uvjetima Javnog poziva do trenutka obustave Javnog poziva, a za koje je u postupku dodjele izdana obavijest o nemogućnosti odobravanja zbog iskorištenosti raspoloživih sredstava nalaze se na rezervnoj listi te se obrađuju redosljedom zaprimanja u slučaju preraspodjele raspoloživih sredstava unutar pojedinih Podmjera u sklopu Mjere 1, temeljem članka 11. Programa poticanja razvoja MSP.

Prije isplate potpore Jedinostveni upravni odjel ima pravo izvršiti kontrolu na terenu kod korisnika u svrhu provjere namjenskog korištenja odobrenih sredstava. Naknadna kontrola na terenu u razdoblju provedbe Programa poticanja razvoja MSP provest će se na nasumičnom uzorku od 5%.

## **IX. SADRŽAJ PROJEKTOG PRIJEDLOGA**

Podnositelj zahtjeva za dodjelu potpore male vrijednosti treba dostaviti sljedeću obveznu dokumentaciju:

1. Obrazac 1\_Podmjera\_2.1.
2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele potpore male vrijednosti (Obrazac 2)
3. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (Obrazac 3)
4. Kopiju Rješenja o upisu u sudski, obrtni ili drugi registar neovisno o području djelatnosti prijavitelja
5. Potvrdu porezne o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH ne stariju od 30 dana od dana objave Javnog poziva
6. Glavni projekt, građevinsku dozvolu i troškovnik ukoliko su isti propisani važećim zakonskim propisima te prijavitelj posjeduje iste u trenutku prijave
7. Ponude/ računi za ulaganje i/ili procjenu troškova ulaganja potpisane i ovjerene od strane ovlaštenog arhitekta
8. Fotodokumentacija postojećeg stanja

Nakon provedbe ulaganja, uz zahtjev za isplatu korisnik dostavlja:

1. Glavni projekt, građevinsku dozvolu i troškovnik ukoliko su isti propisani važećim zakonskim propisima, a nisu dostavljeni u fazi prijave
2. Račune dobavljača za izvršene radove/usluge i nabavljenu opremu
3. Bankovni izvadak kao dokaz izvršenog plaćanja i/ili uplatnice i/ili kupoprodajne Ugovore
4. Rješenje o kategorizaciji objekta/smještaja
5. Fotodokumentaciju provedenog ulaganja

## **X. NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVA**

Obvezna dokumentacija Javnog poziva dostupna je za preuzimanje na službenoj web stranici Općine Maruševac i u tiskanom obliku u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Maruševac.

Projektni prijedlog koji uključuje dokumentaciju navedenu u točki IX. ovog Javnog poziva dostavlja se u zatvorenom paketu/omotnici, preporučenom poštom ili osobnom dostavom u pisarnicu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Maruševac s obavezno naslovljenom adresom i naznakom:

### **OPĆINA MARUŠEVEC**

**Maruševac 6**

**42243 Maruševac**

**«Program poticanja razvoja MSP-a Općine Maruševac za razdoblje 2024. – 2025.**

**2. Javni poziv - Podmjera 2.1.»**

**ZAHTJEV ZA POTPORU – NE OTVARAJ**

Poziv se vodi u modalitetu ograničenog poziva te je podnošenje prijava omogućeno **od 30.10.2024. do 29.11.2024.**

**Prijave podnesene izvan navedenog roka neće biti uzete u razmatranje.**

## **XI. OBVEZE PRIJAVITELJA I KORISNIKA**

1. Prijavitelji podnošenjem Zahtjeva za dodjelu potpore jamče da će sredstva utrošiti za namjenu za koju je dodijeljena potpora.
2. Korisnici sredstava potpisivanjem Ugovora o dodjeli sredstava obvezuju se najkasnije u roku od godine dana izvršiti planirano ulaganje.
3. Korisnici sredstava obvezuju se zadržati djelatnost za koju im je dodijeljena potpora najmanje pet godina od dana isplate potpore male vrijednosti.
4. Korisnici sredstava koji po prvi put pokreću djelatnost u obvezi su se registrirati sukladno važećim zakonskim propisima

Ukoliko se utvrdi da su korisnici odobrena sredstva nenamjenski utrošili, ili nisu izvršili obveze iz potpisanog Ugovora o dodjeli potpore male vrijednosti dužni su odobrena sredstva vratiti u Proračun Općine Maruševac zajedno s obračunatom zakonskom zateznom kamatom i gube pravo sljedeće 3 (tri) godine na poticajna sredstva iz proračuna Općine Maruševac.

**OPĆINSKI NAČELNIK**

Mario Klapša, v.r.