



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA MARUŠEVEC**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**  
KLASA: 320-02/24-01/2  
URBROJ: 2186-17-02-24-2  
Maruševac, 20. svibanj 2024.

Temeljem članka 48. Statuta Općine Maruševac („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 17/21), članka 8. Programa potpora u poljoprivredi Općine Maruševac za razdoblje 2023.-2025. godine („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 28/23) i pozitivnog mišljenja Ministarstva poljoprivrede na Program potpora u poljoprivredi Općine Maruševac za razdoblje 2023.-2025. godine (KLASA: 404-01/23-01/33, URBROJ: 525-07/311-23-2), općinski načelnik Općine Maruševac objavljuje

## **2. JAVNI POZIV**

**za dodjelu potpora male vrijednosti kroz Program potpora u poljoprivredi Općine Maruševac za razdoblje 2023.-2025. godine – Mjera 2 „Subvencija troškova pripreme natječajne i projektne tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva“**

### **I. PREDMET JAVNOG POZIVA**

Predmet Javnog poziva je dodjela potpora male vrijednosti kroz Program potpora u poljoprivredi Općine Maruševac za razdoblje 2023.- 2025. godine (u daljnjem tekstu: Program), kojim se utvrđuju mjere potpora u poljoprivredi, opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele potpora male vrijednosti Općine Maruševac.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Maruševac za proračunsku godinu.

Potpore male vrijednosti dodjeljivati će se sukladno pravilima Europske unije o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanom Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potporu de minimis u poljoprivrednom sektoru (u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013) i Uredbom komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (u daljnjem tekstu: Uredba 2019/316).

## **II. SVRHA I CILJEVI JAVNOG POZIVA**

Svrha Javnog poziva je provedba aktivnosti iz Mjere 2 Programa, a kojom se nastoji povećati broj prijavitelja i korisnika bespovratnih sredstava iz nacionalnih i EU fondova s područja Općine Maruševac kroz subvenciju troškova pripreme natječajne i projektne dokumentacije.

Cilj ovog Javnog poziva je kroz sufinanciranje izrade natječajne i projektne tehničke dokumentacije, poljoprivrednim gospodarstvima s područja Općine Maruševac koji posluju u sektoru primarne poljoprivredne proizvodnje, povećati dostupnost raspoloživih sredstava iz EU fondova što će doprinijeti povećanju konkurentnosti gospodarskog sektora i razvoju poslovanja na području Općine Maruševac.

## **III. KORISNICI SREDSTAVA**

Korisnici potpora po ovom Javnom pozivu mogu biti poljoprivredna gospodarstva (u daljnjem tekstu PG) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (u daljnjem tekstu Upisnik), koja imaju sjedište, proizvodnju i zemljište na području Općine Maruševac, a nositelj ima prebivalište na području Općine Maruševac i nema nepodmirenih financijskih obveza prema Općini Maruševac. Potporu može koristiti samo jedan član PG-a.

Poljoprivredno gospodarstvo (PG) obuhvaća sljedeće subjekte u poljoprivrednoj proizvodnji:

- obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG/SOPG),
- obrte,
- trgovačka društva,
- udruge i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

## **IV. KRITERIJI ZA ISKLJUČENJE**

Potpora po Javnom pozivu se ne može dodijeliti:

1. Prijavitelju koji je u postupku predstečajne nagodbe sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15, 114/22)
2. Prijavitelju koji nije ispunio obveze vezane uz plaćanje dospjelih poreznih obveza prema državnom i općinskom proračunu i obveza zdravstveno i mirovinsko osiguranje
3. Prijavitelju koji nema podmirene sve obaveze prema svojim zaposlenicima prema bilo kojoj osnovi
4. Prijavitelju koji je dobio državnu potporu ili potporu male vrijednosti za isti opravdani trošak projekta
5. Prijavitelju koji nije izvršio zatraženi povrat ili je u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom postupku dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg javnog izvora

6. Prijavitelju kojem je utvrđeno teško kršenje Ugovora zbog neispunjavanja ugovornih obveza, a koji je bio potpisan u sklopu nekog drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava
7. Prijavitelju koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava
8. Prijavitelju koji nema registriranu djelatnost u sektoru primarne poljoprivredne proizvodnje

## **V. IZNOS I INTENZITET POTPORE**

U proračunu Općine Maruševac za 2024. godinu sredstva za Mjere 2 „Subvencija troškova pripreme natječajne i projektne tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstava“ planirana su u razdjelu A 101001 (Poljoprivreda) - Bespovratne potpore poljoprivrednom sektoru.

**Maksimalni intenzitet potpore koju korisnik može ostvariti iznosi 50% ukupno prihvatljivih troškova, a maksimalno do 398,17 eura po korisniku godišnje.**

## **VI. NAMJENA POTPORE I RAZDOBLJE PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA**

Potpore se dodjeljuje za troškove pripreme i izrade natječajne i projektne tehničke dokumentacije u 2024. godini, a u svrhu apliciranja za bespovratna sredstva EU za koje prijavitelj posjeduje važeći Ugovor i/ili račun o pružanju usluga na poslovima pripreme i/ili izrade natječajne i projektne tehničke dokumentacije te troškove izrade poslovnog plana za ishođenje kredita s poticajnom kamatnom stopom a koji je sufinanciran iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova (ESI).

## **VII. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI I JEDINIČNA OGRANIČENJA**

Prihvatljive aktivnosti i troškovi za dodjelu potpore male vrijednosti iz Mjere 2 „Subvencija troškova pripreme natječajne i projektne tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstava“ obuhvaćaju sve troškove na poslovima pripreme i izrade natječajne te projektne tehničke dokumentacije u svrhu apliciranja za bespovratna sredstva iz raspoloživih Europskih i nacionalnih fondova, koji prije svega obuhvaćaju:

- Izrada projektne tehničke dokumentacije (Idejno rješenje/Idejni projekt/Geodetske podloge i elaborati/Glavni projekt/Izvedbeni projekt)
- Izrada elaborata/Studija sukladno važećim propisima iz područja zaštite okoliša
- Usluge konzultanata u postupku prijave na natječaj (Izrada prijavnih obrazaca, investicijskih studija i druge dokumentacije propisane pozivom)
- Izrada poslovnog plana/investicijske studije za ishođenje zajma s poticajnom kamatnom stopom

Usluge vanjskih stručnjaka za upravljanje projektom u fazi provedbe projekta nisu prihvatljive za dodjelu potpora po ovom Javnom pozivu.

Obveza je korisnika sredstava osigurati izbjegavanje dvostrukog financiranja u pogledu prijave i sufinanciranja iste prihvatljive aktivnosti/troška od strane Općine Maruševac a za koji je podnesena prijava za sufinanciranje iz drugog fonda ili javnog izvora.

**Razdoblje prihvatljivosti troškova počinje sa 01.01.2024. godine.**

## VIII. POSTUPAK DODJELE

1. Objava Javnog poziva za podnošenje Prijava za dodjelu potpora male – Mjere 2 „Subvencija troškova pripreme natječajne i projektne tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva“
2. Zaprimanje Prijava
3. Obrada prijava
  - a. Faza I. Registracija projektne prijave
  - b. Faza II. Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjena kvalitete te provjera prihvatljivosti izdataka kojima se provjerava cjelovitosti i potpunost podnesene prijave te usklađenost s odredbama Programa i Javnog poziva
  - c. Faza III. Izdavanje obavijesti o prihvatljivosti i sklapanje Ugovora s korisnikom
4. Realizacija odobrenog ulaganja i podnošenje zahtjeva za isplatu
5. Isplata potpore na žiro račun korisnika

Projektne prijedlozi se obrađuju prema redoslijedu zaprimanja do iskorištenja sredstava. Postupak dodjele provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Maruševac.

Ukoliko se u fazi administrativne provjere utvrdi da je podnesena dokumentacija nepotpuna projektne prijedlog se u cijelosti odbacuje i prijavitelju se izdaje Obavijest o odbijanju. Prijavitelj po odbijanju može podnijeti novu Prijavu.

Ukoliko se u fazi provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjene kvalitete te provjere prihvatljivosti izdataka utvrde nejasnoće prijavitelja će se uputiti na dopunu projektnog prijedloga.

Po završetku faze I. i faze II. Povjerenstvo prijavitelju izdaje Obavijest o prihvatljivosti čime stječe status korisnika. Na prijedlog Jedinostvenog upravnog odjela i temeljem Obavijesti o prihvatljivosti, načelnik Općine Maruševac izdaje Odluku o dodjeli potpore te se korisnikom potpisuje Ugovor o dodjeli potpore male vrijednosti.

Dodijeljena sredstva se isplaćuju na žiro račun korisnika naveden u Obrascu 1\_Mjera 2 koji čini sastavni dio ovog Javnog poziva.

Postupak dodjele može trajati maksimalno 60 dana od podnošenja cjelovite i ispravne projektne prijave.

## **IX. SADRŽAJ PROJEKTOG PRIJEDLOGA**

Podnositelj zahtjeva za dodjelu potpore male vrijednosti treba dostaviti sljedeću obveznu dokumentaciju:

1. Obrazac 1\_Mjera 2
2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele potpore male vrijednosti (Obrazac 2)
3. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (Obrazac 3)
4. Potvrdu nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH ne starija od 30 dana od dana prijave na Javni poziv
5. Preslike Ugovora/računa za aktivnosti za koje se traži potpora
6. Kopija Rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (za OPG-ove koji nisu upisani u Registar poreznih obveznika kopija naslovne stranice posljednjeg podnesenog Zahtjeva za izravna plaćanja)
7. Za Udruge preslika važećeg Rješenja o obavljanju gospodarske djelatnosti

Ispunjenje kriterija podmirenih obveza prema Općinskom proračunu utvrdit će Jedinствени upravni odjel uvidom u službene evidencije Općine.

Ispunjenje kriterija aktivnosti u obavljanju gospodarske djelatnosti za obrte i trgovačka društva sukladno Zakonu o poticanju malog gospodarstva utvrdit će Jedinствени upravni odjel uvidom u dostupne službene registre poduzetništva i obrta.

## **X. NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVA**

Obvezna dokumentacija Javnog poziva dostupna je za preuzimanje na službenoj web stranici Općine Maruševec ([www.marusevec.hr](http://www.marusevec.hr)) i u tiskanom obliku u Jedinственом upravnom odjelu Općine Maruševec.

**Projektni prijedlog koji uključuje dokumentaciju navedenu u točki IX. ovog Javnog poziva dostavlja se u zatvorenom paketu/omotnici, preporučenom poštom ili osobnom dostavom u pisarnicu Jedinственог управног одјела Općine Maruševec s obavezno naslovljenom adresom i naznakom:**

**OPĆINA MARUŠEVEC**

**Jedinствени upravni odjel Općine Maruševec**

**Maruševec 6**

**42243 Maruševec**

**« Mjera 2 - Subvencija troškova pripreme natječajne i projektno tehničke dokumentacija za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva »**

**ZAHTJEV ZA POTPORU – NE OTVARAJ**

Podnošenje prijava moguće je od 20.05.2024. do 30.11.2024., odnosno do iskorištenja sredstava predviđenih u proračunu Općine Maruševac za ovu Mjeru.

## **XI. OBVEZE PRIJAVITELJA I KORISNIKA**

1. Prijavitelji podnošenjem Zahtjeva za dodjelu potpore jamče da će sredstva utrošiti za namjenu za koju je dodijeljena potpora.
2. Korisnici sredstava potpisivanjem Ugovora o dodjeli potpore male vrijednosti obvezuju se najkasnije u roku od godine dana od izvršene isplate, Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Maruševac dostaviti valjani dokaz o izvršenoj prijavi za bespovratna sredstva iz EU ili nacionalnih sredstava sukladno podnesenom projektnom prijedlogu i potpisanom Ugovoru i dokaz plaćanja po dobavljaču usluga

Ukoliko se utvrdi da su korisnici odobrena sredstva nenamjenski utrošili, ili nisu izvršili obveze iz potpisanog Ugovora o dodjeli potpore male vrijednosti dužni su odobrena sredstva vratiti u Proračun Općine Maruševac zajedno s obračunatom zakonskom zateznom kamatom i gube pravo sljedeće 3 (tri) godine na poticajna sredstva iz proračuna Općine Maruševac.

U slučaju opravdanih razloga zbog kojih korisnik nije mogao podnijeti prijavu za sufinanciranje iz EU i/ili nacionalnih fondova, korisnik ima pravo zatražiti produljenje roka za dostavu valjanog dokaza o izvršenoj prijavi za bespovratna sredstva iz EU ili nacionalnih sredstava.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
Mario Klapša, v.r.