



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARUŠEVEC
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 307-02/25-01/1

URBROJ: 2186-17-01-25-1

Maruševac, 03. prosinac 2025.

Na temelju članka 26. stavka 2. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“ br. 19/22 i 59/23) i članka 31. Statuta Općine Maruševac („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 4. sjednici održanoj dana 03. prosinca 2025. godine donijelo je

ODLUKU

o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Maruševac

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga u Općini Maruševac (dalje u tekstu: Savjet) kao stalno savjetodavno tijelo Općinskog vijeća Općine Maruševac i općinskog načelnika.

Javnim uslugama iz ove Odluke smatraju se javne usluge propisane Zakonom o zaštiti potrošača, a koje se pružaju potrošačima.

Članak 2.

Savjet se osniva s ciljem:

- praćenja ukupnog stanja cijena javnih usluga na području Općine Maruševac (dalje u tekstu Općina),
- predlaganja mjera za unapređenje uvjeta i načina korištenja javnih usluga na području Općine,
- razmatranja i davanja mišljenja na prijedlog cijena javnih usluga na području Općine,
- praćenja stanja i davanje mišljenja o utvrđivanju cijena javnih usluga na ne diskriminirajući način,
- razmatranja i očitovanja o prijedlozima akata koji imaju izravan ili neizravan utjecaj na obveze i prava potrošača javnih usluga i
- obavljanja i drugih poslova posredno ili neposredno u vezi s zaštitom potrošača glede utvrđivanja cijena javnih usluga s ciljem poboljšanja uočenih negativnosti.

Članak 3.

Savjet čine predsjednik, zamjenik predsjednika i član.

Općinski načelnik rješenjem imenuje predsjednika, zamjenika predsjednika i člana Savjeta, od kojih je najmanje jedan član iz redova predstavnika udruga potrošača.

Mandat članova Savjeta traje četiri godine.

Članak 4.

Članu Savjeta može prestati mandat u slučajevima:

- danom razrješenja od strane općinskog načelnika,
- ako sam zatraži razrješenje,
- ako prestane biti članom potrošačke udruge,
- ako ne ispunjava dužnost člana,
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- ako postoje okolnosti koje razrješenje opravdavaju (dugotrajna bolest, gubitak poslovne sposobnosti i slično),
- smrću.

U slučaju prestanka dužnosti člana Savjeta općinski načelnik imenovati će novog člana Savjeta.

Članak 5.

Savjet po pojedinom pitanju iz svoje nadležnosti donosi zaključke i preporuke.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja i daju suglasnosti iz djelokruga Savjeta.

Preporukom se ukazuje na određene probleme iz djelokruga Savjeta te upućuje na način njihova rješavanja.

Članak 6.

Rad Savjeta odvija se sukladno odredbama sadržanima u ovoj Odluci.

Rad Savjeta odvija se na sjednicama, a koje saziva predsjednik koji predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte koji se donose.

Ako je predsjednik spriječen zamjenjuje ga sa svim ovlastima zamjenik predsjednika.

Na sjednici Savjeta vodi se zapisnik koji sadrži osnovne podatke o radu sjednice, iznijete prijedloge te donijete akte po točkama dnevnog reda.

Zapisnik sa sjednice nakon usvajanja potpisuju predsjednik Savjeta i zapisničar.

Zapisničara određuje predsjednik Savjeta.

Savjet može održati sjednicu ako je sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Predsjednik Savjeta može po svojoj ocjeni na sjednicu pozvati i druge osobe koje mogu doprinijeti radu Savjeta, ali bez prava odlučivanja.

Sjednica se saziva prema potrebi, a predsjednik ju je dužan sazvati u roku od pet dana ako to zatraži većina članova Savjeta.

Članak 7.

Poziv na sjednicu dostavlja se članovima Savjeta elektroničkim putem, pravilu dva dana prije predviđenog termina održavanja sjednice.

Predsjednik Savjeta može sazvati sjednicu telefonski, e-mailom ili na drugi prikladan način, najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice, a u tom slučaju dnevni red sjednice može se predložiti na samoj sjednici.

Uz poziv se prilažu materijali nužni za raspravu po predloženim točkama dnevnog reda.

Članak 8.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje. Za svaku točku dnevnog reda daje se uvodno izlaganje.

Članovi Savjeta mogu sudjelovati u raspravi, nakon što zatraže i dobiju riječ od predsjednika Savjeta.

Tijekom raspravljanja o određenoj točki dnevnog reda sudionik može raspravljati samo o temi koja je predmet rasprave prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako po pojedinoj točki dnevnog reda postoje dva ili više prijedloga, za svaki se glasuje posebno.

Usvojen je prijedlog za kojega je glasala većina prisutnih članova Savjeta.

Članak 9.

Red na sjednici osigurava predsjednik Savjeta.

Članak 10.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Maruševac.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Špoljar