

OPĆINA MARUŠEVEC, Maruševac 6, 42243 Maruševac, OIB: 26670454549, koju zastupa općinski načelnik Mario Klapša (u daljnjem tekstu: Davatelj financijske potpore)

i

_____ **OIB:** _____, koju zastupa predsjednik _____ kao korisnik financijske potpore (u daljnjem tekstu: Korisnik),

zaključili su dana _____ 2025. godine

U G O V O R

o dodjeli i korištenju financijskih sredstava

Članak 1.

Ovim Ugovorom Općina Maruševac i Korisnik uređuju međusobne odnose oko provedbe aktivnosti, isplate, korištenja, izvješćivanja i kontrole utroška financijskih sredstava koje je Općina Maruševac dodijelila Korisniku Odlukom općinskog načelnika o odabiru programa/projekata koje provode udruge na području općine Maruševac i visini financijske potpore iz Proračuna Općine Maruševac za 2025. godinu (KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ 2025. godine), po Javnom natječaju za financiranje programa i projekata udruga od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Maruševac u 2025. godini (KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ 2025. godine), u skladu s odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15 i 37/21) i Pravilnika o financiranju javnih potreba od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Maruševac („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 57/15).

Članak 2.

Općina Maruševac daje, a Korisnik prihvaća financijska sredstva koja se mogu isključivo koristiti za provedbu _____

(naziv programa/projekta)

Opisni obrazac projekta i Obrazac proračuna projekta koje je Korisnik dostavio prijavljujući se na natječaj, sastavni su dio ovog Ugovora i čine njegov Prilog.

Članak 3.

Za izvršenje programa/projekta iz članka 2. ovog Ugovora dodijeljena su ukupna sredstva u iznosu od _____ eura.

Općina se obvezuje sredstva isplatiti na IBAN broj žiro-računa Korisnika HR _____ otvoren u _____ ovisno o tijeku izvršenja programa/projekta.

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ovog Ugovora mogu se koristiti isključivo za provedbu programa/projekta sukladno uvjetima natječaja i prema Opisnom obrascu projekta i Obrascu proračuna projekta.

Članak 5.

Korisnik se obvezuje o provedbi aktivnosti i utrošku sredstava izvješćivati Općinu podnošenjem Izvješća u roku od 30 dana po završetku aktivnosti za koju su sredstva dodijeljena, a najkasnije do 31. siječnja 2025. godine. Izvješće se podnosi na propisanim obrascima dostupnim na mrežnoj stranici Općine Maruševac: www.marusevec.hr

Izvješće o provedenoj aktivnosti treba sadržavati:

- a) Opisni i financijski izvještaj (dostavlja ga u tiskanom obliku ili u elektroničkom obliku obavezno ovjeren potpisom i pečatom),
- b) Detaljno dokumentiranje svih troškova i priloge:
 - za bezgotovinska plaćanja: preslike računa (R1 i/ili R2) koji glase na Korisnika te pripadajuće bankovne izvode,
 - za gotovinska plaćanja: preslike računa (R1 i/ili R2) koji glase na Korisnika, preslike isplatnica iz blagajne i blagajničkog izvješća,
 - ostalu dokumentaciju: putne naloge s pripadajućim prilogima, dokumente na temelju kojih su obavljena plaćanja (ugovori, sporazumi, obračuni honorara) i sl.
- c) Priloge vezane uz provedbu aktivnosti i dokaze o provedbi aktivnosti (potpisne liste, evaluacijske listiće, fotografije s događanja, primjerke publikacija i dr.)

Ukoliko Općina iz izvješća utvrdi da uplaćena sredstva nisu u cijelosti utrošena namjenski – za prihvatljive troškove ili joj izvješće odnosno vjerodostojna dokumentacija o tim troškovima ne bude dostavljena, Općina će Ugovor raskinuti, a Korisnik se obvezuje vratiti primljena sredstva uz obračunate zatezne kamate.

Općina može po potrebi, uz pisani zahtjev, zatražiti izvješća od Korisnika i drugačije od rokova iz prethodnog stavka, a Korisnik se obvezuje ista dostaviti u dostupnom obliku, u roku od 14 dana.

Članak 6.

Korisnik se obvezuje na svim tiskanim, video i drugim materijalima vezanim uz aktivnost istaknuti logotip i naziv Davatelja kao institucije koja financira aktivnost koji je predmet ovog Ugovora.

Članak 7.

Ugovorne strane su suglasne da Općina, putem Jedinственog upravnog odjela, ima u svako doba pravo nadzora nad provedbom aktivnosti iz ovog Ugovora i uvida u evidencije i dokumentaciju o aktivnostima Korisnika koji se obvezuje isto bez odgode omogućiti.

Članak 8.

Korisnik se obvezuje pravodobno obavijestiti davatelja o manjim i većim izmjenama ugovora. Manje izmjene ugovora mogu biti:

- Izmjene proračuna manje od 15%
- Promjena bankovnog računa Korisnika
- Promjena adrese ili drugih kontakata Korisnika
- Male promjene programa ili projekta koje ne utječu na njegov opseg i ciljeve (npr. manje promjene u vremenskom rasporedu provedbe aktivnosti)

Manje izmjene ne zahtijevaju izradu Dodatka ugovoru.

Veće izmjene ugovora su:

- Izmjene proračuna veće od 15%
- Produženje trajanja provedbe programa ili projekta (maksimalno do 6 mjeseci)
- Dodatak novih aktivnosti u program ili projekt
- Promjena programskih ili projektnih aktivnosti koja značajno utječe na opseg i ciljeve

Veće izmjene ugovora zahtijevaju izradu Dodatka ugovoru i njegovo potpisivanje od strane Davatelja i Korisnika. Davatelj odlučuje kod svake Obavijesti radi li se o manjoj ili većoj izmjeni i sukladno tome odlučuje je li potrebno izraditi Dodatak ugovoru.

Izmjene ugovornih obveza Korisnik može zatražiti najkasnije 30 dana prije isteka roka izvršenja programa/projekta. Svaka izmjena ugovornih obveza treba biti zatražena i odobrena u pisanom obliku.

Članak 9.

Ugovorne strane suglasne su eventualne nesuglasice u provedbi ovog Ugovora rješavati sporazumno, a ukoliko to ne bude moguće, spor će iznijeti pred stvarno nadležni sud u Varaždinu.

Članak 10.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 3 (tri) istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak zadržava Korisnik, a dva primjerka Općina.

KLASA:
URBROJ:
Maruševec,

DAVATELJ FINANCIJSKE POTPORE:
OPĆINA MARUŠEVEC
OPĆINSKI NAČELNIK
Mario Klapša

KORISNIK FINANCIJSKE POTPORE:
PREDSJEDNIK
