



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARUŠEVEC
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 024-01/23-04/1

URBROJ: 2186-17-01-23-2

Maruševac, 20. ožujka 2023.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Maruševac („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 17/21) Općinsko vijeće Općine Maruševac razmatrajući Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Maruševac za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2022. g. na 16. sjednici održanoj 20. ožujka 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I

Općinsko vijeće Općine Maruševac prima na znanje i usvaja Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Maruševac za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2022. godine, KLASA: 024-01/23-04/1, URBROJ: 2186-17-02-23-1 od 10. ožujka 2023. godine.

II

Izvješće iz točke I sastavni je dio ovog Zaključka.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Damir Šprem, v.r.



OPĆINA MARUŠEVEC



KLASA: 024-01/23-04/1

URBROJ: 2186-17-02-23-1

Maruševac, 10.ožujak 2023.

**IZVJEŠĆE O RADU
OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE MARUŠEVEC
ZA RAZDOBLJE OD
1. SRPNJA DO 31. PROSINCA 2022. GODINE**

Na temelju članka 50. Statuta Općine Maruševac („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 17/21) općinski načelnik na sjednicu Općinskog vijeća Općine Maruševac upućuje na razmatranje i prihvaćanje

Izvešće o radu općinskog načelnika za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2022. godine

SADRŽAJ:

- 1. UVOD**
- 2. IZVJEŠĆE O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE MARUŠEVEC ZA RAZDOBLJE OD 1. SRPNJA DO 31. PROSINCA 2022. GODINE**
 - 2.1. PROGRAMI KAPITALNE I KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE MARUŠEVEC**
 - 2.2. PROGRAM POMOĆI DJECI, UČENICIMA, UDRUGAMA**
 - 2.3. OSTALE AKTIVNOSTI RADA NAČELNIKA**

1. UVOD

Temeljem članka 35.b stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 29/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 50. stavka 1. Statuta Općine Maruševac („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 17/21), općinski načelnik Općine Maruševac u obvezi je Općinskom vijeću Općine Maruševac podnositi polugodišnja izvješća o svom radu. Ovo Izvješće odnosi se na razdoblje srpanj – prosinac 2022. godine.

Općinski načelnik Općine Maruševac predstavlja i zastupa Općinu Maruševac, nositelj je izvršne vlasti u okviru samoupravnog djelokruga Općine i obavlja poslove utvrđene člankom 48. Statuta Općine Maruševac.

Za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Maruševac utvrđenih zakonom i Statutom, te povjerenih poslova državne uprave ustrojen je Jedinostveni upravni odjel.

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi utvrđeno je da načelnik priprema prijedloge općih i pojedinačnih akata o kojima odlučuje Vijeće, izvršava ili osigurava izvršavanje njegovih općih akata, usmjerava djelovanje upravnih tijela u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad, upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njezinim prihodima i rashodima, sukladno zakonu i Statutu Općine, odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda, a najviše do milijun kuna.

2. IZVJEŠĆE O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE MARUŠEVEC ZA RAZDOBLJE OD 1. SRPNJA DO 31. PROSINCA 2022. GODINE

2.1. PROGRAMI KAPITALNE I KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE MARUŠEVEC

- Aktivnosti na provedbi projekata, koordiniranje i praćenje tijeka radova do njihovog završetka:
 - Radovi na uklanjanju otpada odbačenog u okoliš i njegovom zbrinjavanju (srpanj-prosinac),
 - Promocija zdravlja i prevencija kardiovaskularnih bolesti na području Općine Maruševac (srpanj-kolovoz),
 - Uspostava reciklažnog dvorišta Općine Maruševac (dnevno),
 - Unutarnje uređenje Društvenog doma u Druškovcu (kolovoz-prosinac),
 - Sanacija klizišta u Čalincu (kolovoz-rujan),
 - Izvođenje radova uređenja dijela nerazvrstane ceste Ulica Gustava Krkleca u Donjem Ladanju (rujan-listopad),
 - Izvedba novih autobusnih ugibališta s pješačkim prijelazom i nogostupom u naselju Korenjak (studen-prosinac)
 - Izvođenje radova modernizacije javne rasvjete na području Općine Maruševac (rujan-studen),
 - Izvođenje radova sanacije nerazvrstane ceste NC2-077 Druškovac-put oko groblja (listopad-prosinac)
 - Usluga razvoja i implementacije webGIS sustava za upravljanje i vođenje baze prostornih podataka (studen-prosinac),
 - Izvođenje radova postavljanja rasvjete na nogometnom igralištu „Rudar 47“ (prosinac),
- Priprema prijave projekta Zaželi III s Društvom Crvenog križa Varaždinske županije (srpanj),
- Aktivnosti na prilagodbi projekta Kulturnog centra Maruševac za prijavu za financiranje iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti (tjedno),
- Aktivnosti na pripremi prometnog elaborata za uređenje prometnice i raskršća kod sajmišta u Maruševcu (listopad-prosinac),
- Priprema i prijava projekta „Legende, priče i običaji na području Općine Maruševac“ na natječaj Ministarstva kulture i medija (studen-prosinac),
- Priprema i prijava projekta „Digitalizacija kina“ na natječaj Ministarstva kulture i medija (listopad),
- Koordinacija s Elektrom Varaždin vezano uz održavanje niskonaponske mreže i investicije na području Općine Maruševac (mjesečno),
- Aktivnosti na prikupljanju informacija o štetama kao posljedice elementarne nepogode (olujnog vremena, tuče i velikih bujica) u svibnju 2022. godine (srpanj),

- Praćenje provođenja projekta Aglomeracija i koordinacija s investitorom i izvođačima radova na provođenju istog u skladu s obavezama Općine Maruševac (tjedno),
- Koordinacija s IVKOM-om vezano za popravke, modernizaciju i proširenje niskonaponske mreže na području Općine Maruševac (tjedno),
- Komunikacija s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova EU oko prijave projekta „IoT sustav Općine Maruševac na novoj svjetlovodnoj distribucijskoj mreži nove generacije (NGA),
- Priprema programa i prijave potpora male vrijednosti u poljoprivredi Ministarstvu poljoprivrede (srpanj),
- Priprema projekata sunčanih elektrana na objektima u vlasništvu Općine Maruševac (srpanj-rujan),
- Aktivnosti na pripremi idejnog rješenja za revitalizaciju prostora oko ribnjaka u Brodarevcu (mjesečno)
- Nabava opreme potrebne za opremanje Doma zdravlja Varaždinske županije - Ambulante u Maruševcu, kroz donaciju Općine Maruševac,
- Aktivnosti na pripremi geodetskih izmjera katastarskih čestica i izradi geodetskih elaborata (mjesečno),
- Partnerske aktivnosti u sklopu Mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU mehanizam) namijenjenom za financiranje aktivnosti održivog urbanog razvoja iz Europskog fonda za regionalni razvoj, Kohezijskog fonda te Europskog socijalnog fonda (mjesečno),
- Priprema javnih poziva za dodjelu potpora male vrijednosti kroz Program poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Općine Maruševac za razdoblje 2022.-2023.godine, te praćenje provedbe prijavljenih projekata za potpore male vrijednosti,
- Provedba aktivnosti na uređenju i opremanju društvenih domova na području Općine Maruševac, kao i praćenje njihovog korištenja,
- Provedba aktivnosti na uređenju i opremanju Etno kuće Čalinec, u dogovoru s Kulturno-umjetničkim društvom Klaruš (mjesečno),
- Provedba i koordinacija aktivnosti na uređenju i proširenju groblja u Maruševcu te groblja u Druškovcu (mjesečno),
- Koordinacija s Županijskom upravom za ceste Varaždinske županije vezano uz uređenje prometnica na području Općine Maruševac (mjesečno),
- Aktivnosti s Varaždinskom agencijom za marketing i promidžbu za potrebe otkupa i uređenja autobusnih stajališta na području Općine Maruševac,
- Koordinacija s Hrvatskim cestama vezano uz povećanje sigurnosti na državnoj cesti D35,
- Aktivnosti s VARKOM-om po pitanju proširenja vodovodne mreže na području Općine,
- Suradnja s OPG-ovima i koordinacija nastupa na manifestacijama na području županije,

- Održavanje nerazvrstanih cesta, poljskih puteva i druge komunalne infrastrukture na području Općine Maruševac (tjedno),
- Koordinacija s MARKOM-om na uređenju i opremanju sportskih i dječjih igrališta (mjesečno),
- Sudjelovanje na stručnom usavršavanju u području fiskalne odgovornosti Ministarstva financija (studenj)
- Sudjelovanje na sjednicama Turističkog vijeća Turističke zajednice područja Sjever Zagorja te pripremi i prijavi projekata, kao i organizaciji događanja
- Sudjelovanje na sjednicama Skupština trgovačkih društava i zastupanje interesa Općine Maruševac (MARKOM, VARKOM, ČISTOĆA, IVKOM, mjesečno),

2.2. PROGRAM POMOĆI DJECI, UČENICIMA, UDRUGAMA

- Praćenje i isplaćivanje redovitih jednokratnih naknada roditeljima,
- Praćenje i osiguravanje sredstava za sufinanciranje boravka djece u dječjim vrtićima, sukladno Odluci Općinskog vijeća (mjesečno),
- Kontrola provedbe programa demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine (kupnja obiteljskih kuća i adaptacija stambenog prostora - mjesečno),
- Priprema i provedba natječaja i programa stipendiranja svih redovnih studenata,
- Redovita isplata donacija udrugama te praćenje, podrška i sudjelovanje u provođenju programa i projekata udruga (mjesečno),
- Praćenje aktivnosti vatrogasnih društava te pomoć kod planiranja aktivnosti u budućem razdoblju (mjesečno),
- Suradnja, pomoć i podrška u organizaciji 9. međuopćinskog vatrogasnog natjecanja u Donjem Ladanju (kolovoz-rujan),
- Sufinanciranje nabave radnih bilježnica za učenike te ostalog školskog pribora (kolovoz-rujan),
- Osiguravanje sredstava za sufinanciranje programa produženog boravka (mjesečno),
- Suradnja, pomoć i podrška ustanovama u predškolskom, osnovnoškolskom i srednjoškolskom obrazovanju na području Općine Maruševac (mjesečno),
- Suradnja i koordinacija aktivnosti s tijelima u području socijalne i zdravstvene skrbi (tjedno),
- Suradnja i koordinacija aktivnosti s Policijskom postajom Ivanec u cilju povećanja sigurnosti građana i sudionika u prometu te priprema za zimske uvjete na cestama,

2.3. OSTALE AKTIVNOSTI RADA NAČELNIKA

- Kontrola ispunjavanja ugovornih obaveza ugovorenih izvođača radova i usluga s Općinom Maruševac (dnevno),

- Koordinacija s Gradskim društvom Crvenog križa Ivanec u provedbi projekta Pomoć u kući (mjesečno),
- Primanje građana i rješavanje pristiglih upita i zahtjeva (dnevno),
- Aktivnosti i koordinacija sa Župom svetog Jurja Maruševac radi potreba osoba raseljenih iz Ukrajine (mjesečno),
- Ispunjavanje obaveza prema Povjerenstvu za odlučivanje o sukobu interesa,
- Suradnja i aktivnosti s Ministarstvom unutarnjih poslova i Državnim odvjetništvom RH po pitanju napada na službene osobe Općine Maruševac (rujan)
- Podrška i suradnja s Državnim uredom za reviziju,
- Komunikacija s gospodarskim subjektima na području Općine Maruševac (tjedno),
- Koordinacija opravdavanja dobivenih sredstava dodijeljenih temeljem natječaja i javnih poziva resornih Ministarstava, sukladno potpisanim Ugovorima (tjedno),
- Provedba i koordinacija aktivnosti za vrijeme i nakon nevremena i jakih oborina,
- Sudjelovanje na sjednicama Vijeća mjesnih odbora te redovita komunikacija i rješavanje potreba s predsjednicima Mjesnih odbora (tjedno),
- Organiziranje i sudjelovanje na sastancima od interesa za Općinu, a koji se odnose na gospodarski razvoj, obrazovanje, zdravstvo, kulturu, sport, promet i prometnu infrastrukturu, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo,
- Provedba aktivnosti na rješavanju imovinsko-pravnih odnosa te pravnih pitanja u interesu Općine Maruševac (zemljišta, zgrade, putevi - tjedno),
- Praćenje i informiranje o raspisanim pozivima i natjecajima u cilju pripreme i prijave projekata te privlačenja financijskih sredstava (dnevno),
- Planiranje i ostale aktivnosti za pripremu projektnih ideja s ciljem prijavljivanja na raspisane pozive i natječaje (dnevno),
- Sudjelovanje te pomoć i podrška gospodarskim, kulturnim i sportskim manifestacijama održanim na području općine i izvan nje (tjedno),
- Organizacija i sudjelovanje na protokolarnim aktivnostima uoči državnih i vjerskih blagdana, kao i važnih datuma, obljetnica i godišnjica (mjesečno),
- Sudjelovanje na aktivnostima i događajima u organizaciji Varaždinske županije (mjesečno),
- Organizacija kulturnih događanja na području Općine Maruševac (organiziranje edukacija, radionica, priredbi, smotri, predstava, prikazivanja filmova, koncerata i sl.),
- Pomoć i podrška Gradskom društvu Crvenog križa Ivanec i Odjelu transfuziologije OB Varaždin u organizaciji dobrovoljnog darivanja krvi,
- Pomoć i podrška u organizaciji tehničkih pregleda traktora i prikolica (mjesečno),
- Aktivnosti vezane uz proglašenje elementarne nepogode – suše i prikupljanje prijave od nastale štete,

- Aktivnosti vezane uz informiranje građana o aktualnim događanjima i aktivnostima u općini (tjedno),
- Redovita suradnja i kontakti s državnim tijelima i tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- Analiza i priprema akata Općinskog vijeća za sjednice Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela uz pomoć JUO-a (mjesečno),
- Suradnja i kontakti s predstavnicima medija (mjesečno).

OPĆINSKI NAČELNIK

Mario Klapša, v.r.