



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARUŠEVEC
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 370-04/26-01/3
URBROJ: 2186-17-02-26-1
Maruševac, 17. kolovoza 2026.

JAVNI POZIV

za dodjelu bespovratnih sredstava za stambeno zbrinjavanje hrvatskih povratnika i useljenika na području Općine Maruševac

u okviru provedbe projekta „**Poticanje povratka i useljavanje pripadnika hrvatskog iseljeništva na području Općine Maruševac**“ sufinanciranog sredstvima Ministarstva demografije i useljeništva temeljem Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava „**Podrška jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za poticanje povratka i useljavanja pripadnika hrvatskog iseljeništva (Pilot projekt)**“.

1. PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet ovog Javnog poziva je dodjela bespovratnih sredstava fizičkim osobama koje pripadaju ciljnoj skupini hrvatskih povratnika i useljenika iz hrvatskog iseljeništva, radi stvaranja odgovarajućih stambenih uvjeta za njihov povratak, useljavanje, integraciju i dugoročni ostanak na području Općine Maruševac.

Sredstva se dodjeljuju za **uređenje, adaptaciju, sanaciju i opremanje postojećih stambenih jedinica** namijenjenih stanovanju hrvatskih povratnika i useljenika, kao i za radove nužne za stavljanje stambenog prostora u funkciju stanovanja.

2. CILJ JAVNOG POZIVA

Cilj Javnog poziva je stvaranje kvalitetnih i održivih stambenih uvjeta za hrvatske povratnike i useljenike iz hrvatskog iseljeništva te stvaranje poticajnog okruženja za njihov povratak, useljavanje, integraciju i dugoročni ostanak na području Općine Maruševac.

Dodjelom sredstava želi se omogućiti uređenje postojećih stambenih jedinica i njihovo stavljanje u funkciju odgovarajućeg stanovanja, čime se smanjuju stambene prepreke povezane s povratkom i useljavanjem.

3. UKUPAN IZNOS SREDSTAVA

Ukupan iznos sredstava raspoloživ za provedbu ovog Javnog poziva iznosi:

50.000,00 EUR.

Najviši iznos potpore po pojedinom korisniku iznosi:

10.000,00 EUR.

Potpore može iznositi do 100 % prihvatljivih troškova, ali najviše do 10.000,00 EUR po korisniku.

4. PRIHVATLJIVI KORISNICI

Prihvatljivi korisnici ovog Javnog poziva su fizičke osobe koje pripadaju ciljnoj skupini hrvatskih povratnika i useljenika iz hrvatskog iseljeništva.

Za potrebe ovog Javnog poziva, ciljnom skupinom hrvatskih povratnika i useljenika smatraju se:

- hrvatski iseljenici u prekomorske i europske države i njihovi potomci s hrvatskim državljanstvom;
- hrvatski iseljenici, članovi obitelji hrvatskog iseljenika, potomci hrvatskog iseljenika i članovi obitelji potomka hrvatskog iseljenika bez hrvatskog državljanstva kojima je odobren privremeni boravak u svrhu useljavanja i povratka hrvatskog iseljeništva ili im je odobren stalni boravak.

Korisnik mora koristiti stambenu jedinicu za vlastito stanovanje, odnosno stanovanje članova svojeg kućanstva, u skladu s uvjetima ovog Javnog poziva.

Hrvatski iseljenici moraju dokazati da su u navedenim državama imali prijavljeno prebivalište ili boravište najmanje dvije godine u kontinuitetu prije podnošenja zahtjeva za privremeni odnosno stalni boravak u Republici Hrvatskoj.

5. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI

Korisnik mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. pripadati ciljnoj skupini hrvatskih povratnika ili useljenika iz hrvatskog iseljeništva;
2. prije povratka odnosno useljavanja u Republiku Hrvatsku imati prebivalište ili boravište izvan Republike Hrvatske;
3. imati prijavljeno prebivalište ili boravište, odnosno obvezati se prijaviti prebivalište ili boravište na adresi stambene jedinice koja je predmet potpore, najkasnije do 30. rujna 2026. godine;
4. za uređenje, adaptaciju, sanaciju i druge građevinske radove korisnik mora biti vlasnik stambene jedinice ili imati drugo odgovarajuće pravo koje mu omogućuje izvođenje predmetnih radova, u skladu s primjenjivim propisima;
5. stambena jedinica mora biti postojeća stambena jedinica koja se može urediti, adaptirati, sanirati ili opremiti;
6. ulaganje mora biti povezano s poboljšanjem uvjeta stanovanja korisnika;
7. za iste troškove ne smije biti ostvareno financiranje iz drugih javnih izvora;
8. korisnik mora omogućiti Općini Maruševac provjeru namjenskog korištenja dodijeljenih sredstava;
9. korisnik mora prihvatiti obveze vezane uz korištenje stambene jedinice nakon završetka ulaganja.

6. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI

Sredstva se mogu koristiti za:

- uređenje, adaptaciju i sanaciju stambene jedinice;
- građevinske radove nužne za stavljanje stambenog prostora u funkciju stanovanja;
- instalaterske radove povezane s uređenjem stambene jedinice;
- nabavu osnovnog namještaja;
- nabavu osnovne kućanske opreme;
- troškove preseljenja hrvatskog povratnika, uključujući prijevoz osobe i imovine, u razmjernom i dokumentiranom iznosu;
- drugi izravno povezani troškovi koji su nužni za uređenje i osnovno opremanje stambene jedinice.

Za već nastale troškove račun odnosno druga vjerodostojna dokumentacija mora glasiti na korisnika potpore, a trošak mora biti stvarno nastao i plaćen od strane korisnika te dokaziv vjerodostojnom dokumentacijom.

Za troškove koji u trenutku podnošenja zahtjeva još nisu nastali, prihvatljivost se utvrđuje na temelju ponude, predračuna ili druge odgovarajuće dokumentacije, dok se konačno priznavanje troška provodi nakon njegove realizacije i dostave računa i dokaza o plaćanju.

Prihvatljivost pojedinog troška utvrđuje se prema uvjetima i pravilima utvrđenima ovim Javnim pozivom. U slučaju dvojbe o prihvatljivosti pojedinog troška, Općina Maruševac može zatražiti dodatnu dokumentaciju ili pojašnjenje prije donošenja odluke o dodjeli sredstava.

Prihvatljivi su troškovi uređenja, adaptacije i sanacije stambenih jedinica, radova nužnih za stavljanje prostora u funkciju stanovanja, osnovnog namještaja i kućanske opreme, preseljenja hrvatskih

povratnika te drugi izravno povezani troškovi koji su nužni za uređenje i osnovno opremanje stambene jedinice.

Trošak koji se priznaje za isplatu prihvatljiv je samo ako je izravno povezan s odobrenim aktivnostima, nužan za ostvarenje svrhe potpore, stvarno nastao i plaćen u razdoblju prihvatljivosti, dokumentiran vjerodostojnom dokumentacijom te nije financiran iz drugog javnog izvora.

Konačni iznos potpore utvrđuje se na temelju stvarno nastalih i prihvatljivih troškova, a ne može biti veći od iznosa odobrenog Odlukom o dodjeli bespovratnih sredstava.

Ako stvarno nastali prihvatljivi troškovi budu manji od odobrenog iznosa potpore, korisniku se priznaje odnosno isplaćuje iznos stvarno nastalih i prihvatljivih troškova.

7. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Neće se financirati:

- kupnja zemljišta ili zgrade;
- kupnja vozila;
- leasing;
- kupnja rabljene ili obnovljene opreme;
- režijski troškovi;
- troškovi telekomunikacijskih usluga, interneta i telefonije;
- oprema i namještaj iznad osnovnih potreba;
- troškovi renovacije koji nisu nužni za funkcionalnost prostora;
- troškovi koji se financiraju iz drugih javnih izvora;
- troškovi koji nisu izravno povezani s predmetom ovog Javnog poziva ili nisu nužni za ostvarenje svrhe potpore.

8. RAZDOBLJE PRIHVATLJIVOSTI

Prihvatljivi su troškovi koji su nastali i plaćeni u razdoblju od **1. siječnja 2026. godine do 30. rujna 2026. godine.**

U okviru ovog Javnog poziva mogu se prijaviti i troškovi koji su nastali i plaćeni prije objave Javnog poziva, pod uvjetom da su nastali u razdoblju prihvatljivosti, da su povezani s predmetom ovog Javnog poziva i da ispunjavaju sve ostale uvjete prihvatljivosti.

Korisnik može prijaviti i troškove koji u trenutku podnošenja zahtjeva još nisu nastali. Takvi troškovi moraju biti realizirani i plaćeni najkasnije do **30. rujna 2026. godine** te dokazani odgovarajućim računima i dokazima o plaćanju.

Troškovi nastali ili plaćeni nakon 30. rujna 2026. godine neće biti prihvatljivi.

9. NAČIN PODNOŠENJA ZAHTEJA

Zahtjev za dodjelu sredstava podnosi se Općini Maruševac na propisanom obrascu, uz dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta Javnog poziva.

Podnošenje prijava na Poziv započinje 17. kolovoza 2026. godine u 12:00 sati. Prijave se zaprimaju isključivo putem pošte i to preporučene pošte sa povratnicom na adresu:

OPĆINA MARUŠEVEC

Maruševac 6

42 243 Maruševac

sa naznakom „Poticanje povratka i useljavanje pripadnika hrvatskog iseljeničtva na području Općine Maruševac“ – NE OTVARAJ

Javni poziv otvoren je od dana početka zaprimanja zahtjeva do 10. rujna 2026. godine, odnosno do iskorištenja raspoloživih sredstava, ovisno o tome koji uvjet nastupi ranije. Općina Maruševac provodit će administrativnu provjeru zaprimljenih zahtjeva te provjeru ispunjavanja uvjeta Javnog poziva.

Sredstva će se dodjeljivati prihvatljivim korisnicima **prema redoslijedu zaprimanja potpunih i prihvatljivih zahtjeva**, do iskorištenja raspoložive alokacije.

Potpunim zahtjevom smatra se zahtjev uz koji je dostavljena sva dokumentacija propisana ovim Javnim pozivom, odnosno sva dokumentacija potrebna za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta za dodjelu potpore.

Ako nakon odobravanja pojedinog zahtjeva preostali raspoloživi iznos sredstava nije dovoljan za financiranje sljedećeg prihvatljivog zahtjeva u traženom iznosu, Općina može odobriti preostali raspoloživi iznos, uz suglasnost podnositelja zahtjeva.

10. ZATVARANJE JAVNOG POZIVA

Javni poziv zatvara se 10. rujna 2026. godine ili ranije ako prije tog datuma sva raspoloživa sredstva budu iskorištena ili rezervirana za prihvatljive korisnike.

Sredstva se smatraju rezerviranima donošenjem odluke o dodjeli bespovratnih sredstava.

Obavijest o zatvaranju Javnog poziva objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Općine Maruševac.

11. DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV

Podnositelj uz zahtjev dostavlja dokumentaciju kojom dokazuje:

- svoj identitet – preslika osobne iskaznice;
- dokaz o prethodnom boravku u inozemstvu, odnosno drugi odgovarajući dokaz kojim se može utvrditi da je podnositelj prije povratka živio ili boravio izvan Republike Hrvatske;
- dokaz o statusu potomka hrvatskog iseljenika, odnosno odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje srodstvo s hrvatskim iseljenikom, kada je primjenjivo;
- uvjerenje o prebivalištu/boravištu, kada je primjenjivo;
- vlasništvo ili drugo odgovarajuće pravo na stambenoj jedinici, kada se potpora traži za uređenje, adaptaciju, sanaciju ili druge građevinske radove – ZK izvadak za nekretninu ili drugi odgovarajući službeni dokument kojim se dokazuje vlasništvo odnosno drugo odgovarajuće pravo;
- račune i dokaze o plaćanju za troškove koji su do dana podnošenja zahtjeva već nastali i plaćeni;
- ponude, predračune ili drugu odgovarajuću dokumentaciju za troškove koji do dana podnošenja zahtjeva još nisu nastali;
- opis planiranih odnosno već realiziranih radova i opremanja te njihovu vrijednost;
- druge podatke potrebne za utvrđivanje prihvatljivosti zahtjeva.

Boravak u inozemstvu dokazuje se odgovarajućom javnom ispravom ili drugim vjerodostojnim dokumentom iz kojeg je moguće utvrditi državu i razdoblje boravka te kontinuitet boravka. Općina Maruševac može zatražiti dodatnu dokumentaciju ako dostavljeni dokaz nije dovoljan za utvrđivanje prethodnog boravka u inozemstvu.

12. PROVEDBA I ISPLATA SREDSTAVA

S korisnicima kojima je odobrena potpora Općina Maruševac sklopit će ugovor kojim će se utvrditi:

- odobreni iznos potpore;
- prihvatljive aktivnosti i troškovi;
- rokovi provedbe;
- način isplate;
- način dokazivanja nastalih troškova;
- obveze korisnika;
- mogućnost kontrole provedbe;
- obveza povrata sredstava u slučaju nepravilnosti.

Troškovi moraju biti dokazivi odgovarajućim računima i drugom vjerodostojnom dokumentacijom te moraju biti povezani s odobrenim aktivnostima. Troškovi koji se priznaju za isplatu moraju biti stvarni, provjerljivi i plaćeni od strane korisnika.

13. OBVEZA KORIŠTENJA STAMBENE JEDINICE

Korisnik kojem je dodijeljena potpora obvezan je najmanje **dvije godine od završetka provedbe projekta** kontinuirano prebivati i stanovati na adresi stambene jedinice koja je predmet potpore, na području Općine Maruševac.

14. KONTROLA I POVRAT SREDSTAVA

Općina Maruševac ima pravo tijekom i nakon provedbe provjeravati namjensko korištenje dodijeljenih sredstava.

Ako se utvrdi da su sredstva korištena nenamjenski, da su dostavljeni neistiniti podaci, da su financirani neprihvatljivi troškovi ili da korisnik nije ispunio ugovorene obveze, Općina može zatražiti povrat isplaćenih sredstava, u cijelosti ili djelomično, zajedno s pripadajućim zakonskim kamatama, u skladu s ugovorom i primjenjivim pravilima.

15. DVOSTRUKO FINANCIRANJE

Dvostruko financiranje istog troška nije dopušteno.

Korisnik je odgovoran za istinitost podataka koje dostavlja Općini Maruševac i obvezan je prijaviti eventualno financiranje istih troškova iz drugog izvora.

16. INFORMACIJE I DODATNA POJAŠNJENJA

Sve informacije vezane uz ovaj Javni poziv dostupne su na mrežnoj stranici Općine Maruševac.

Općina Maruševac može od podnositelja zahtjeva zatražiti dodatna pojašnjenja ili dopunu dokumentacije kada je to potrebno radi provjere ispunjavanja uvjeta Javnog poziva.

Općina Maruševac zadržava pravo ne priznati trošak za koji utvrdi da nije povezan s predmetom ovog Javnog poziva, da nije nužan za ostvarenje svrhe potpore, da nije dokumentiran vjerodostojnom dokumentacijom ili da nije u skladu s uvjetima ovog Javnog poziva.

17. OBJAVA JAVNOG POZIVA

Javni poziv objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Općine Maruševac.

OPĆINSKI NAČELNIK
Mario Klapša